

公共工程履約品管制度 與查核缺失預防

行政院公共工程委員會

王名玉

105年08月26日

～課程大綱～

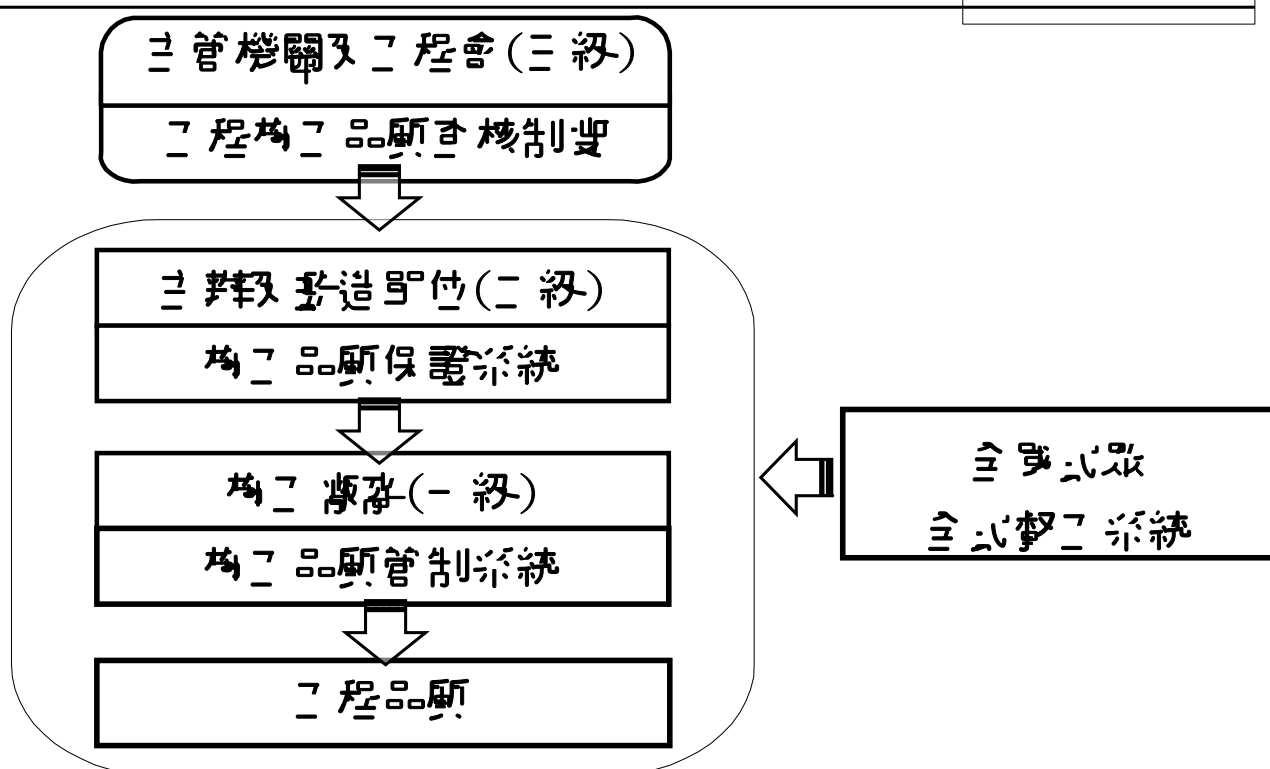
- 三級品管制度與履約管理措施
- 履約品管重點及常見缺失預防
 - 品質管理制度缺失
 - 現場施工品質缺失
- 歷年工程施工查核結果

公共工程三級品質管理制度

公共工程施工品質管理制度

- ◆ 行政院於82年10月7日函頒『公共工程施工品質三層級管理制度』。
- ◆ 工程會於85年12月13日函頒『公共工程施工品質管理作業要點』。(103.12.29最新頒修)
- ◆ 工程會於91年2月修訂政府採購法第70條，納入品質管理相關規定及施工查核機制。
- ◆ 工程會每年訂定『品質管理政策』、『施工查核措施及重點』及『工程施工管理措施』。

公共工程三級品質管理制度

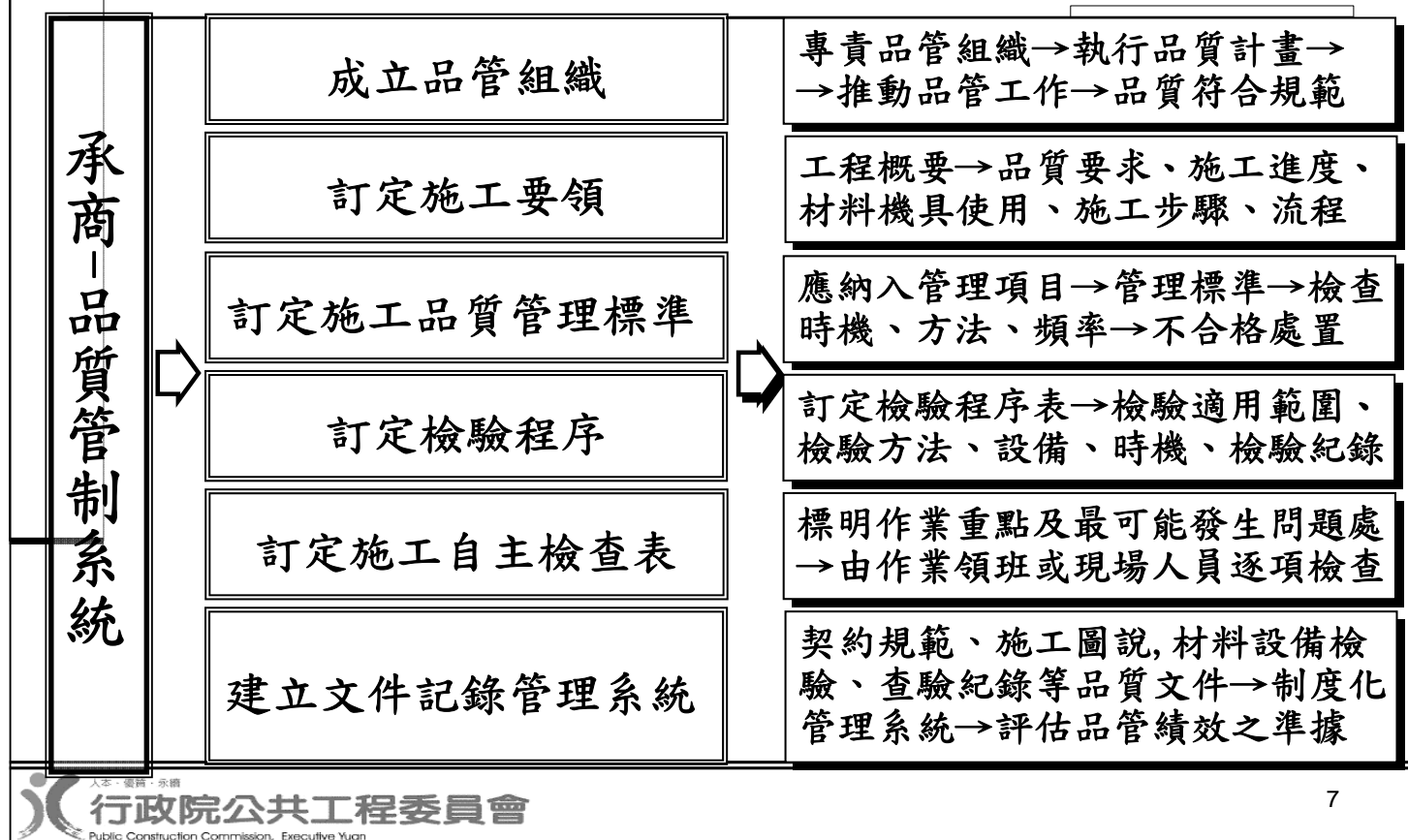


一級品質管 - 廠商品質管制系統

品質管制系統：

- ❖ 為達成工程品質目標，應由廠商建立施工品質管制系統。
- ❖ 工程開工前，廠商應依工程之特性與契約要求擬定施工計畫，並提出品質計畫，設立品質管組織，俾利施工人員熟習圖說規範與各項品質管作業規定，以落實品質管制。

一 級品管 - 承造人品質管制系統



二 級品管 - 監造單位品質保證系統

品質保證系統：

- ❖ 為確保工程的施工成果能符合設計及規範，
工程主辦機關（監造單位）應建立施工品質保證系統。
- ❖ 監造單位應成立監造組織，訂定監造計畫，
辦理施工及材料設備之抽檢驗作業，並對檢
驗結果留存紀錄，檢討成效與缺失，達成提
升工程品質之目標。

二 級品管 - 監造單位之品質保證系統

三 級機關及二 級機關

監造單位 - 品質保證系統

成立監造組織

訂定品質管理手冊，規定品質管理工作的基本準則，制訂施工作業抽查，材料設備抽驗，成效查證及品質缺失處理等作業之工作流程及作業表格

訂定監造計畫

監造範圍、監造組織、品質計畫及施工計畫審查、材料設備抽驗程序標準、施工抽查程序及標準、品質稽核、文件紀錄管理系統、機電設備運轉測試抽驗程序及標準

查證材料設備

依檢驗程序規定→查證廠商提出文件內容、規格、有效日期→現場比對抽驗→確認符合合約→填具材料設備品質抽驗紀錄表→缺失通知改善→追蹤與預防

抽查施工作業

依施工作業抽查程序按施工品質抽查表之內容→確認符合合約→施工品質抽查紀錄表→缺失通知改善已完成施工項目→重點抽驗→查閱施工紀錄及評核施工成效→施工成效評核表→矯正與預防措施

記錄檔案保存

各項證明文件、試驗紀錄、施工作業品質查核紀錄表留存紀錄建檔保存→工程驗收憑證，後續工程參考

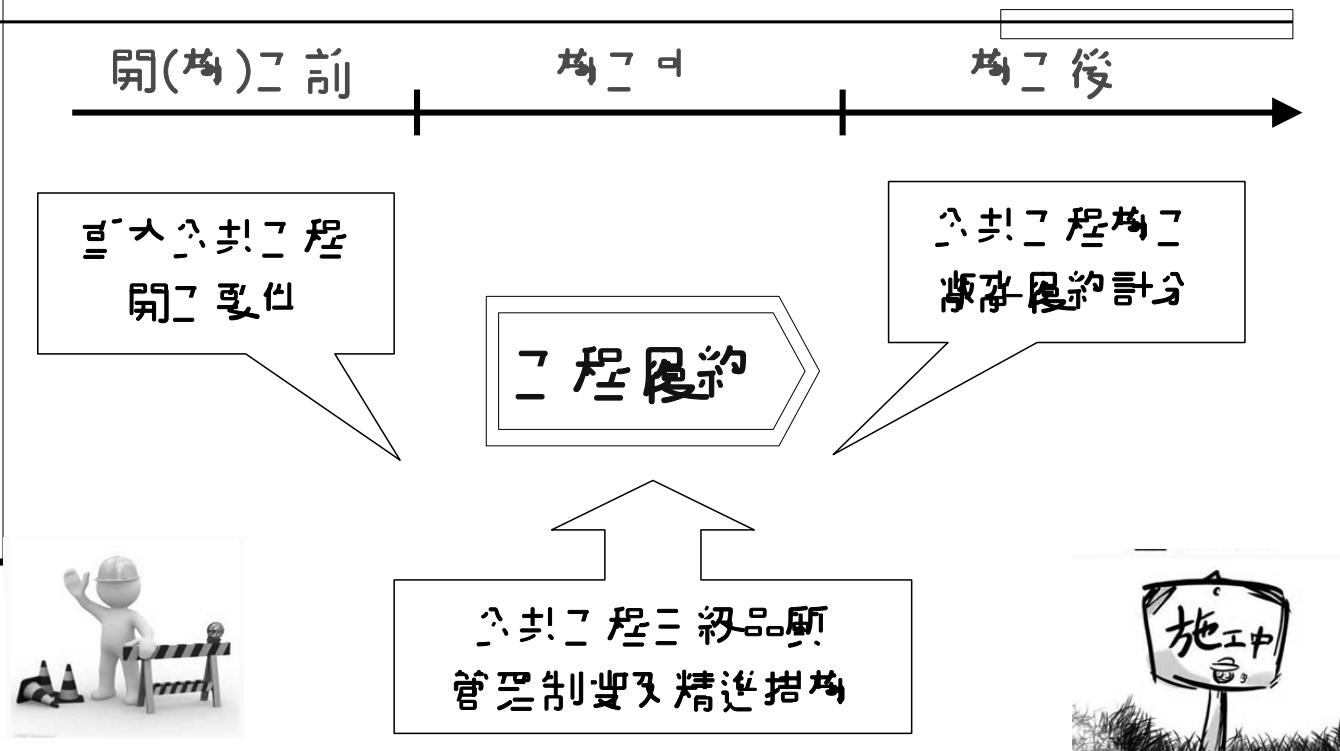
三 級品管 - 主管機關之工程品質查核

工程品質查核機制：

- ❖ 為確認工程品質管理工作執行之成效，主管機關採行工程施工品質查核，以客觀超然的方式，評定工程品質優劣等級。
- ❖ 查核結果可供作為主辦機關評選優良廠商及懲處不良廠商之參考，並可作為改進廠商品質管作業及藉以督促監造單位落實品質保證及廠商落實品質管制，達成提升工程品質的目標。

公共工程履約管理精進措施

公共工程履約管理精進與政策



重大公共工程開工要件注意事項 (1/5)

公共工程停工原因檢討

◆ 停工原因態樣分析：

- 1) 用地取得
- 2) 地上物處理
- 3) 政策改變或預算不足
- 4) 受其他標案影響
- 5) 各項許可取得
- 6) 管線箱涵處理

上開6種停工態樣約占停工原因之70%，均為機關應辦事項，且應可於事前預防。

預防措施與解決對策

- ◆ 訂定2億元以上「重大公共工程開工要件注意事項」。
- ◆ 前述6項態樣轉化為16項機關及7項廠商應辦事項，要求自主檢核，已於104年6月1日實施。

降低停工終解約案件比率，加速預算執行、提升公共工程推動效率。

重大公共工程開工要件注意事項 (2/5)

處理流程

預算金額2億元以上標案
(每年約二百餘件，約占國內公共工程總經費52%)

招標前檢核/開標前覆核管制條件
(機關應辦)

契約開工前檢核管制條件
(廠商應辦)

工程開工

注意事項

- ◆ 以單一工程標案預算金額2億元為門檻，循序漸進推動此新措施（統包工程原則不適用）。
- ◆ 檢核結果如有未完成事項，報經上級機關同意並於招標文件載明得保留決標情形後，仍可辦理招標。
- ◆ 開標前覆核未完成事項，如仍無法完成管制條件，必要時得先予保留決標。由機關整體評估影響程度及因應備案，決定是否決標。
- ◆ 機關將廠商應辦事項檢核表納入招標文件，工程開工前請廠商查填後報請機關備查。
- ◆ 事前檢核，防患未然，兼顧採購效率及執行彈性。

重大公共工程開工要件注意事項 (3/5)

工程主辦機關應辦事項檢核表

項次	檢核事項	項次	檢核事項
1	環境影響評估 (含環境影響差異分析)	9	建築許可 (建築執照或特種建築物許可等)
2	水土保持規劃書及水土保持計畫	10	河川區域使用許可
3	非都市土地使用變更編定	11	鄰近、跨 (穿) 越鐵路、公路施工許可；捷運禁限建範圍施工許可；道路挖掘許可
4	都市計畫擬定或變更	12	管線箱涵處理及公用管線佈設許可
5	用地取得	13	樹木保護計畫
6	都市設計審議	14	評估其他標案影響
7	候選綠建築證書及候選智慧建築證書	15	地上物處理
8	古蹟、歷史建築、聚落、文化景觀及遺址保存與維護	16	工程預算可支用情形

重大公共工程開工要件注意事項 (4/5)

承辦機關應辦事項檢核表

項次	檢核事項
1	編擬施工計畫 (含交通維持計畫、剩餘土石方處理計畫、逕流廢水污染削減計畫)
2	編擬品質計畫
3	編擬安全衛生管理計畫
4	申請危險性工作場所審查
5	申報建築許可開工
6	辦理工程保險
7	申繳空氣污染防制費

重大公共工程開工要件注意事項 (5/5)

- 工程會於104年3月17日函送「重大公共工程開工要件注意事項」相關規定，要求工程主辦機關應於招標前檢核、開標前覆核機關應辦事項完成情形，並將廠商應辦事項檢核表納入招標文件，請廠商於開工前查填。
- 開工要件注意事項相關內容已納入「工程場工查核小組查核品質缺點扣點紀錄表」，並已納為工程施工查核項目，請各工程主辦機關依規定落實執行。

公共工程品質管制制度精進措施 (1/16)

品質管制制度精進措施

加強查察工地相關人員履約派駐情形。

加強現場隱蔽部位及工程材料之抽查。

落實監造計畫及品質計畫簡化政策。

精進措施一加強工地人員查察 (2/16)

品管人員及現場人員陳情疑似違規(約)案件：

- ◆ 邇年(100~102年)，工程會接獲品管人員陳情身份被冒用、或違規(約)兼職、或機關登錄不實等案件，並有耳聞品管人員有租牌等違法情事。

陳情事由	件數
身份被冒用	10
違反契約兼職	15
違反法規兼職	13
已離職仍未解除職務(登錄不實)	42

精進措施一加強工地人員查察 (3/16)

審計部102年9月底核工之人員違規(約)具體情形：

- ◆ 單日分析比對公共工程標案管理系統「在職」之工地相關人員資料，計584位「專職」之品管人員與監造人員，及424位工地主任，於不同工地登載擔任工地相關人員職務。
- ◆ 現地稽察工地相關人員任職情形，計有324案件之監造人員及品管人員、22案件之勞安人員、175案件之工地主任及工地負責人，確有違規(約)兼職情事。

精進措施一加強工地人員查察 (4/16)

強化工地人員管控機制三部曲

STEP1

加強察查工地相關人員履約駐派情形。

STEP2

強化標案管理系統登錄檢核及警示功能。

STEP3

訂定工地相關人員違約兼職規定罰則。

精進措施一加強工地人員查察 (5/16)

加強查察工地相關人員履約派駐情形：

- ◆ 要求工程主辦機關對工地人員落實履約管理，以及查核小組加強查察，重點如下：
 - 1) 廠商及監造廠商是否依契約規定時程提報工地相關人員，且其審核程序是否符合契約之提報、審查及核定規定。
 - 2) 工地相關人員是否依規定登錄於工程會「公共工程標案管理系統」，並依現況即及更新，以確保資料正確性。
 - 3) 確認現場工地實際履約人員與廠商提報，及主辦機關核定人員是否吻合。

精進措施－加強工地人員查察 (6/16)

強化標案管理系統登錄檢核及警示功能：

請勿冒用他人姓名身分證號登錄，以免觸法。
姓名身分證號屬個人資料保護法保護範圍，本資料不可移作他用。

登錄權限	<input checked="" type="radio"/> 本機關所有帳號密碼 <input type="radio"/> 限本帳號密碼 (登錄權限如選限本帳號密碼時，機關其他帳號將只能查閱而無法修改資料。)
專職或兼職	<input checked="" type="radio"/> 專職人員 <input type="radio"/> 兼職人員 (如契約未規定應聘用專職人員，點選兼職時，可同時受聘於其他工程。)
品管人員身分證號	<input type="text"/> (主辦機關應依相關法規及契約約定確實審查並與當事人確認後再行登錄)
品管人員專長	<input type="text"/> (填寫與工作性質及學經歷相符之專長，如建築、土木)
進駐本工地日期	103 年 8 月 (請選擇) 日 (如為專職人員時，請確實登錄進駐工地日期不可與前一工程離職日期業務期間重疊。)
受聘時服務單位	<input type="text"/>
目前狀況	在職
備註	<input type="text"/>
表人姓名	<input type="text"/>
聯絡電話	<input type="text"/>

確定 重填 放棄

機關於標案管理系統登錄某工程標案之工地相關人員為「專職」時，系統將自行檢核，並管控該人員不允重複登錄至其他標案。



精進措施－加強工地人員查察 (7/16)

強化標案管理系統登錄檢核及警示功能 (續)：

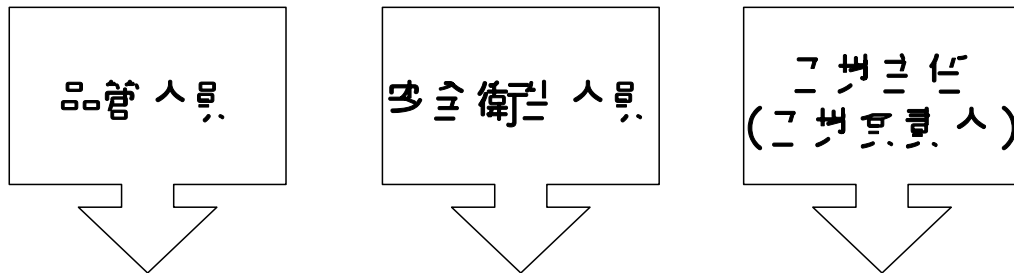
標案管理系統可查詢工地人員履約狀況，供機關進行人員派駐情形審查及控管。

位	標案名稱	職別	分	期間	目前狀況
1 新竹縣北埔鄉公所	大湖溪宿荷山林區域排水護岸第三期改善工程	工地負責人		1010416-1010605	不在職
2 新竹縣北埔鄉公所	南埔、大林、埔尾、南興、北埔村(市區村里道路)預約災害搶修工程	工地負責人		1010522-1011231	不在職
3 新竹縣北埔鄉公所	「新竹縣北埔鄉老聚落生活環境營造計畫(公共空間改造)-入口意象景觀改造」工程案	工地負責人		1011008-1011115	不在職
4 北埔鄉農會	101年度北埔鄉農會強化農業推廣教育設施計畫	工地負責人		1011023-起	在職
5 新竹縣北埔鄉公所	竹37線2.3k道路災害復建工程、竹37-3線0k+200道路災害復建工程	工地負責人		1020121-1020218	不在職
6 新竹縣北埔鄉公所	017大林村二寮神木道路災害復建工程等5件工程	工地負責人		1020220-1020424	不在職
7 新竹縣北埔鄉公所	大湖溪(宿荷山林上游)區域排水護岸工程	工地負責人		1020408-1020617	不在職
8 新竹縣北埔鄉公所	(102)第一季各村小型零星工程	工地負責人		1020708-1020815	不在職
9 新竹縣北埔鄉公所	002南坑村瑞安橋災害復建工程	工地負責人		1020905-1021202	不在職
10 新竹縣北埔鄉公所	(102)第二季各村小型零星工程	工地負責人		1021225-1030307	不在職
11 新竹縣北埔鄉公所	北埔鄉南埔村番婆坑6鄰道路野溪潭美風災復建工程等2件工程	工地負責人		1030129-起	在職
12 新竹縣北埔鄉公所	北埔鄉南坑村7鄰(3)野溪護岸災害復建工程等2件工程	工地負責人		1030320-起	在職

精進措施－加強工地人員查察 (8/16)

■ 訂定工程相關人員違約或懲規定罰則：

◆ 『工程採購契約範本』－附錄1,2,4 (104.1.7頒修)



違反契約不得「兼職」約定者，每日處以懲罰性違約金2,500元。

精進措施－加強現場材料抽驗 (9/16)

■ 加強隱蔽部位及現場材料抽驗：

- ◆ 工程會101年執行『打擊貪腐蠹蟲 剷除偷工減料 一行動專案』，針對全國地方機關工程進行混凝土鑽心取樣抽驗，抽驗不合格率為11.36%。
- ◆ 自102年度起，要求全國各機關工程施工查核小組加強工程隱蔽部位及現場材料設備之抽驗，抽驗比率以10%~30%為原則。

年度	抽驗情形		不合格情形	
	件數	比率	件數	比率
102年	1,436	39.23%	40	2.79%
103年	1,736	48.45%	34	1.96%
104年	1,801	50.32%	25	1.39%

精進措施－加強現場材料抽驗 (10/16)

■ 加強衛福部位及現場材料之抽驗：

- ◆ 衛福部102至104年度施工查核材料抽驗比率均低於全國各機關，惟未有抽驗不合格率情形。

衛福部 抽查情形	抽驗情形		不合格情形	
	件數	比率	件數	比率
102年	21	35.00%	0	0%
103年	20	30.77%	0	0%
104年	33	47.14%	0	0%

精進措施－加強現場材料抽驗 (11/16)

■ 105年度工程材料抽驗重點：

- ◆ 104年12月7日彰化地檢署偵辦雲林縣砂石業者涉嫌與下游預拌混凝土廠形成「一條龍」作業，以合法掩護非法，諸如：盜採海砂冒充河砂、提供「無海砂證明」及「氯離子測試報告」等。
- ◆ 為預防非法砂石材料影響公共工程之品質，請各機關施工查核小組將「混凝土氯離子」之化性試驗納為105年度工程施工查核之工程材料抽驗重點項目。

精進措施一品管文件簡化 (12/16)

監造計畫與品質計畫合併簡化規定：

- ◆ 為推動品管文件簡化政策，工程會於101年2月14日修正品管要點，明確規範主辦機關應於契約依工程規模規定監造與品質計畫提送章節內容。
- ◆ 品管文件簡化政策自101年推動迄今，仍不時有廠商反映機關逾越品管要點規定，要求監造與施工廠商撰寫監造及品質計畫提報較多章節內容，造成履約與工地實務執行之困擾。
- ◆ 工程會於105年1月~3月請全國各機關查核小組調查所屬工程於契約規定與廠商實質提送情形，計有29機關回復，調查476件工程辦理情形。

精進措施一品管文件簡化 (13/16)

品質計畫調查情形：

- ◆ 全國各機關調查結果，機關於契約要求廠商提報品質計畫內容符合品管要點規定者，達81.30%，遠高於廠商提報符合規定之50.42%。

品質計畫調查結果	契約要求是否符合規定		廠商提報是否符合規定	
	件數	比率	件數	比率
否	69	14.50%	216	45.38%
是	387	81.30%	240	50.42%
未規定	20	4.20%	20	4.20%

精進措施一品管文件簡化 (14/16)

品質計畫調查情形：

- ◆ 衛福部有關品質計畫調查結果，不論是機關於契約規定或廠商提送，符合品管要點規定比率，與全國各機關差異不大，惟仍有提升空間。

品質計畫調查結果	契約要求是否符合規定		廠商提報是否符合規定	
	全國機關	衛福部	全國機關	衛福部
否	14.50%	20.00%	45.38%	40.00%
是	81.30%	80.00%	50.42%	60.00%
未規定	4.20%	0%	4.20%	0%

精進措施一品管文件簡化 (15/16)

監造計畫調查情形：

- ◆ 全國各機關調查結果，機關於契約要求廠商提報監造計畫內容符合品管要點規定者，達61.73%，亦高於廠商提報符合規定之46.24%。

監造計畫調查結果	契約要求是否符合規定		廠商提報是否符合規定	
	件數	比率	件數	比率
否	82	18.68%	150	34.17%
是	271	61.73%	203	46.24%
未規定	86	19.53%	86	19.59%

精進措施一品管文件簡化 (16/16)

監造計畫調查情形：

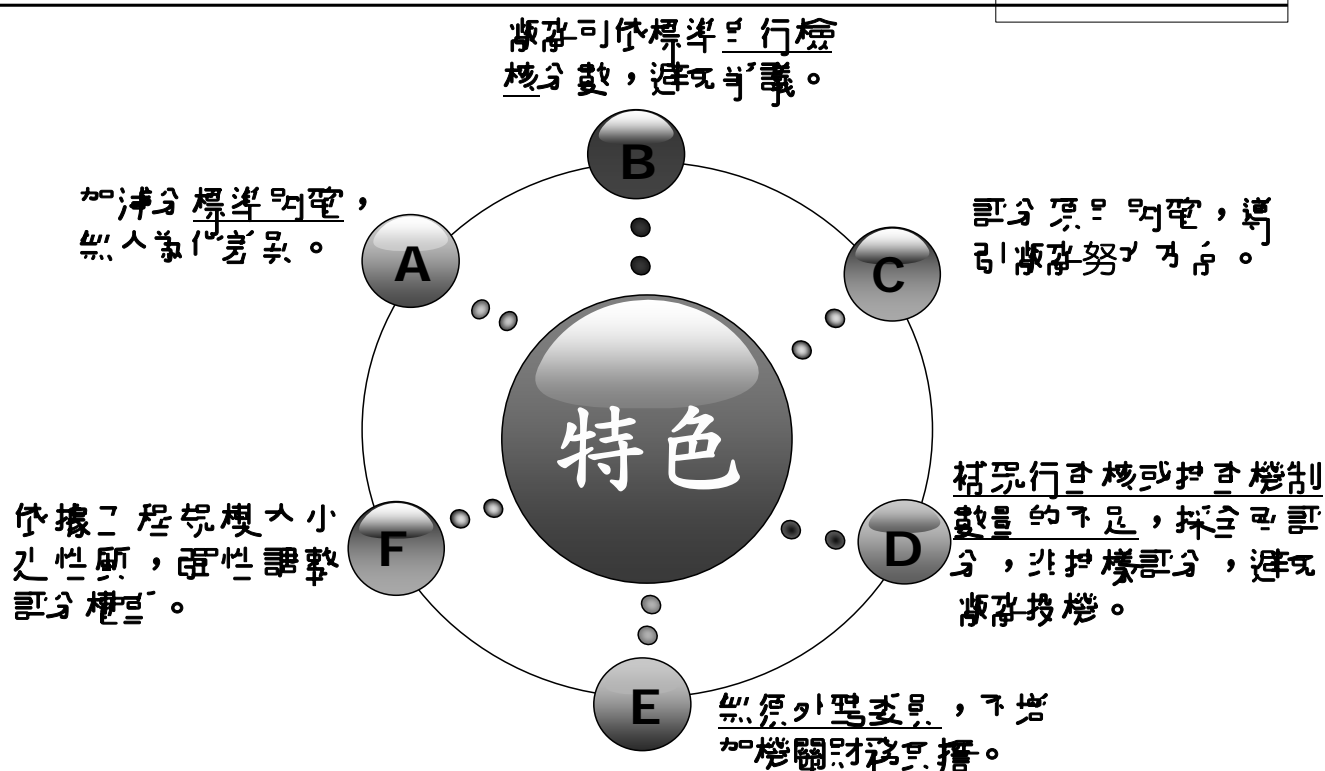
- ◆ 衛福部有關監造計畫調查結果，不論是機關於契約規定或廠商提送，符合品管要點規定比率，均高於全國各機關，惟仍可再加強。

品管計畫調查結果	契約要求是否符合規定		廠商提報是否符合規定	
	全國機關	衛福部	全國機關	衛福部
是	18.68%	20.00%	34.17%	30.00%
否	61.73%	70.00%	46.24%	60.00%
未規定	19.53%	10.00%	19.59%	10.00%

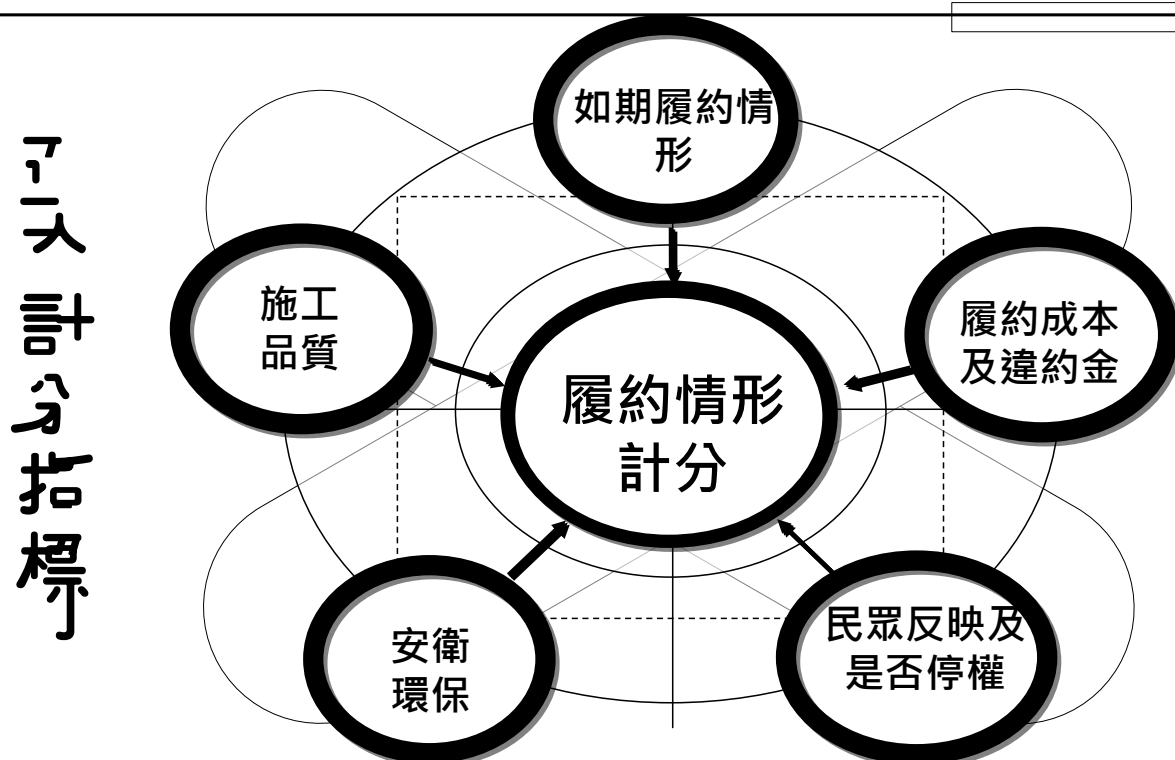
公共工程施工廠商履約計分要點 (1/5)

- 工程施工查核作業每年僅能檢視全國約10%公共工程施工品質。
- 承攬廠商能否依契約各項要求確實履行，係公共工程執行成果良窳的關鍵因素之一。
- 為誘導承攬廠商主動重視履約過程各項環節的作業，並留下良好的信譽紀錄，工程會已訂定「公共工程工程品質履約情形計分要點」，期望藉由本制度的推動，促進公共工程品質向上提升，對於國家長期公共建設的發展具有正面的幫助。

公共工程施工廠商履約計分要點 (2/5)



公共工程施工廠商履約計分要點 (3/5)



公共工程施工廠商履約計分要點 (4/5)

■ 履約計分制度為我國公共工程管理一項極為重大的變革，凡是承攬預算金額達公告金額以上工程採購，施工廠商於工程驗收後，均需由主辦機關依履約情形的良窳評定分數，且所評定的分數係採全國統一的計分指標、計分項目與計分基準，其結果具有相當的客觀性，亦足以比較不同承攬廠商間的相對履約能力高低。

■ 請各工程主辦機關於驗收完成後，依履約計分要點，核實評定廠商履約績效，俾提供全國各機關作為政府採購及履約管理之參考。

公共工程施工廠商履約計分要點 (5/5)

公共工程施工廠商履約情形計分表

中華民國105年07月01日 健保桃字第1053024807

貴廠商承攬本機關工程業已辦理竣工驗收，經依履約事實及計分基準進行計分，結果如下，請查照。

<input checked="" type="checkbox"/> 初次計分		<input type="checkbox"/> 第 次修正計分	
工程名稱	新建庫房及會議室工程		
主辦機關	衛生福利部中央健康保險署		
契約編號	1030818CD-2		
承攬廠商	順業營造工程有限公司	統一編號	16958035
發包預算金額 (A)	25,862.000千元	原始契約金額 (B)	24,800.000千元
(B) / (A)	95.89%	最終契約金額(C)	25,862.000千元
原始契約工期	460.5天	最終核定工期	460.5天
計分結果	83.900分 (PR值 = 98.30)		

備註：

- 一、本計分表內容依「公共工程施工廠商履約情形計分要點」辦理，並經主辦機關同步登錄於行政院公共工程委員會「公共工程標案管理系統」(下稱標案管理系統)，請於收到本計分表後，至該會網站之「標案管理系統(廠商端)」，登入後檢視系統登錄之計分資料。
- 二、貴廠商如對本表所登錄之履約事實與機關意見不一致，涉及履約爭議部分請循契約所定履約爭議處理方式辦理。至於本計分表及前述系統登錄之計分結果，如發現有計算錯誤或二者不一致之情形，請向主辦機關提出申請，以利主辦機關重新檢視內容進行修正。
- 三、如經重新修正計分，以修正計分之結果取代前次計分結果。
- 四、本次如為修正計分，其修正原因(簡述)：

機關
印信

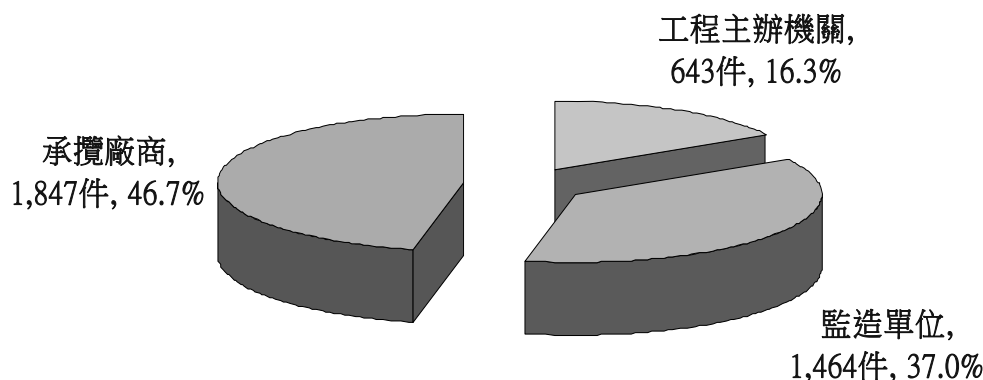
履約管理重點及常見缺失預防

公共工程品質管理相關規定

- 公共工程工程品質管理作業要點〔103.12.29〕
- 工程採購契約範本（第11條－工程品管、附錄2及附錄4）〔105.01.12〕
- 「公共工程技術服務契約範本」〔105.06.15〕
- 公共工程施工階段契約約定權責分工表〔101.12.21〕
- 監造計畫暨品質計畫製作綱要〔101.12.21〕
- 政府採購法第63條第1項－採購契約要項

衛福部100-104年查核缺失分布情形

品質管理制度缺失統計情形：



衛福部近5年總計查核305件工程，歷年品質管理制度查核缺失中，主辦機關所犯缺失比率為16.3%、低於全國之17.3%；廠商所犯缺失為46.7%，則略高於全國各機關之45.9%。

§ 品質管理制度常犯缺失 (1/4)

工程主辦機關常見品質管理制度缺失：

排名	缺失內容	缺失數量	缺失比率
1	監造計畫無核定紀錄。	117件	38.36%
2	未將「公共工程（公有建築物）施工階段契約約定權責分工表」納入新建工程招標文件及契約書中。	104件	34.10%
3	無品質督導及查核、查驗紀錄或內容不實。	78件	25.57%
4	契約內未編列品管費用，或未編列承包商材料設備之檢驗費用，或未編列監造單位材料設備之抽驗費用。	58件	19.02%
5	無查核、督導或查驗缺失追蹤改善紀錄或內容不實。	32件	10.49%

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (三 -1)

■ 無監造計畫無核定紀錄。

■ 監造計畫提報規定：

- ◆ 公告金額以上工程，監造單位應提報監造計畫。（品管-8）
- ◆ 依據「公共工程施工階段契約約定權責分工表」，監造單位辦理編擬監造計畫，機關核定（含審查作業）。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (三 -2)

■ 無監造計畫無核定紀錄。

期程	項目	起造人 (業主)	設計人	監造人	機關應於契約內明確訂定監造計畫送審時間，以及違反契約之罰則。		
工程開(施)工階段	完成期限	完成期限	完成期限	完成期限			
5. 向業主申報開工	核定			審查	品管要點八 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。		
6. 編擬監造計畫書	核定			辦理			
7. 編擬及提報施工計畫書（包括向主管單位及工程管理單位）	核定			審查	品管要點十一 未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。		
完成期限	完成期限	完成期限	完成期限	完成期限			

備註：本表節錄工程會101.12修正「公共工程施工階段契約約定權責分工表（無委託專案管理廠商）」。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (三 -3)

■ 無監造計畫無核定紀錄。

■ 監造計畫審核注意事項：

- ◆ 監造單位是否於契約規定期限內提送。
- ◆ 計畫書是否依相關法規及契約規定，由專人撰寫，並簽章確認。
- ◆ 計畫書章節項目及內容是否符合法規及契約規定，依工程規模撰寫，及內容之完整性。
- ◆ 歷次審核意見及核定，應正式行文函復廠商，且留存紀錄文件。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (三 -4)

■ 未將「公共工程（公有建築物）施工階段契約約定權責分工表」納入新建工程招標文件及契約書中。

■ 施工階段契約約定權責分工表規定：

- ◆ 工程會97.01.08工程管字第09700011700號函，建請各機關將「施工階段契約約定權責分工表」納入工程採購契約及委託技術服務契約據以執行，俾以釐清施工階段工程團隊彼此間之權責，減少履約爭議。
- ◆ 「施工階段契約約定權責分工表」分為公共工程及公有建築物二類，以及有無委託專案管理廠商，計有4表單，於101.12最新頒修。

§ 履約管理規定及缺失改善對策 (≡ -5)

■ 未將「公共工程（公有建築物）施工階段契約約定權責分工表」納入新建工程招標文件及契約書中。

■ 施工階段契約約定權責分工表執行重點：

- ◆ 「施工階段契約約定權責分工表」係規範工程施工階段，工程團隊之履約權責分工事項。
- ◆ 各履約事項，機關應依工程性質訂定各單位辦理時程（如契約及相關規定已有規範者，從其規定）。
- ◆ 各單位未於時程期限內辦理者，應予懲罰，其懲罰標準由機關自行訂定之。

§ 履約管理規定及缺失改善對策 (≡ -6)

■ 無品質督導及查核、查驗紀錄或內容不實；或無缺失追蹤改善紀錄或內容不實。

■ 機關及上級機關督導權責規定（品管-15）：

- ◆ 機關應隨時督導工程施工情形，留存紀錄備查。另得視工程需要設置工程督導小組，隨時進行施工品質督導工作。
- ◆ 機關發現工程缺失時，應即以書面通知監造單位或廠商限期改善。
- ◆ 上級機關得視工程需要，比照設置工程督導小組，隨時進行施工品質督導工作。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (三 - 7)

❑ 無品質督導及查核、查驗紀錄或內容不實；
或無缺失追蹤改善紀錄或內容不實。

❑ 工程品質督導項目及重點：

- ◆ 廠商及監造單位應提送之相關計畫書。
- ◆ 廠商及監造單位工地相關人員履約情形。
- ◆ 廠商及監造單位之履約管理品管文件記錄。
- ◆ 結構設備施工品質情形。
- ◆ 安衛環境管理情形。
- ◆ 其他（如居民反映、鄰房處理、變更設計）。

工程主辦機關工程督導紀錄（範例）

工程名稱			
主辦機關		監造廠商	
承攬廠商		相關廠商	
督導人員		督導日期 年 月 日 時	
工程執行進度		預定進度 % 實際進度 %	
施工項目及工程進度之概述			
督導重點項目	一、承攬及監造單位到場人員（如出席簽到記錄等） 督導情形：		
	二、承攬及監造單位品質文件記錄管理（如材料試驗、自主檢查、監造記錄表、缺失改善等） 督導情形：		
	三、安衛環境管理（如告示牌、圍籬、警示燈帶、圍網、開口警示、養生設施、道路維護等） 督導情形：		
	四、結構設備施工品質（如混凝土結構標度品質及完成面平整度及美觀性等） 督導情形：		
	五、其他（如居民反映、鄰房處理、變更設計需求等） 督導情形：		
對承攬指示事項	指示事項：		承攬方認
	缺失改善期限：預定 年 月 日 復驗		
對監造單位指示事項	指示事項：		監造方認
	缺失改善期限：預定 年 月 日 復驗		
主辦機關校章		承攬人員 請至主管 機關首長	
(校章簽章由機關首長決定)			

備註：1.本表適用於工程非外監造，工程主辦機關請至主管或承攬人員工地現場督導使用。
2.工程主辦機關請至主管每月應至工地現場至少督導一次以上，承攬人員每週應至工地現場至少督導一次以上。

工程主辦機關工程督導缺失改善追蹤表（範例）

工程名稱	督導日期 年 月 日 時
缺失項目及內容	
改善對策及結果	
確認改善結果	完成日期 年 月 日
廠商確認完成改善	監造單位確認完成改善
機關同意結案	
(專任工程人員) (品質人員) (工地負責人)	(現場監造人員) (工地負責人)
(機關首長) (單位主管) (督導人員)	

備註：1.請審查是否有漏網改善之情形，並依契約規定處理。
2.應視需要要求施工廠商提供改善前、中、後佐證照片，確認已改善完成。
3.品質文件暨履約管理督導缺失應附改善佐證資料。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (ㄟ -8)

■ 契約內未編列品管費用、或廠商材料設備之檢驗費用，或監造單位材料設備之抽驗費用。

■ 品管費用編列規定（品管-13）：

- ◆ 機關辦理公告金額以上工程，應於相關採購案之招標文件內，依工程規模及性質編列品管費用。
- ◆ 品管費用內得包含品管人員及作政管理費用。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (ㄟ -9)

■ 契約內未編列品管費用、或廠商材料設備之檢驗費用，或監造單位材料設備之抽驗費用。

■ 品管費用編列規定（品管-13）：

- ◆ 品管費用之編列，以招標文件內品管人員設置規定為依據：
 - 1) 訂有專職及人數等規定者，以人月量化編列為原則。
 - 2) 未訂有專職及人數等規定者，以百分比法編列為原則。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (三 -10)

■ 契約內未編列品管費用、或廠商材料設備之檢驗費用，或監造單位材料設備之抽驗費用。

■ 品管費用編列規定（品管-13）：

◆ 前項品管費用之編列方式如下：

- 1) 人月量化編列：品管費用＝〔（品管人員薪資×人數）＋行政管理費〕×工期。品管人員薪資得包含經常性薪資及非經常性薪資；工期以品管人員於工地執行職務之工作期間計算。
- 2) 百分比法編列：發包施工費（直接工程費）之0.6%至2.0%。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (三 -11)

■ 契約內未編列品管費用、或廠商材料設備之檢驗費用，或監造單位材料設備之抽驗費用。

■ 材料設備抽（檢）驗費用編列規定（品管-13）：

- ◆ 機關辦理公告金額以上工程，應於相關招標文件內，依工程規模及性質編列材料設備抽（檢）驗費用。
- ◆ 材料設備抽（檢）驗費用應單獨編列。
- ◆ 廠商所需之檢驗費用應於工程招標文件內編列。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (三 - 12)

■ 契約內未編列品管費用、或廠商材料設備之檢驗費用，或監造單位材料設備之抽驗費用。

■ 材料設備抽（檢）驗費用編列規定（品管-13）：

◆ 監造單位所需之抽驗費用，依下列方式編列：

1) 機關委託監造者，應於委託監造招標文件內編列。

2) 設計及監造一併委託者或自辦監造者，應於相關工程管理預算內編列。

◆ 以上抽（檢）驗費用如係機關自行支付，得免於招標文件內編列。

§ 品質管理制度常犯缺失 (2/4)

■ 監造單位常犯之品質管理制度缺失：

項次	缺失內容	缺失數量	缺失比率
1	監造計畫架構未包括品管要點規定之基本內容或未符合需求。	558件	100.00%
2	無抽查施工作業及抽驗材料設備，並填具抽查（驗）紀錄表或材料/設備管制總表。	286件	93.37%
3	無監造報表，或格式未符合需求，或未落實執行。	204件	66.39%
4	發現缺失時，未即通知廠商限期改善，並確認其改善成果，或未督導廠商執行工地安全衛生、交通維持及境保護等工作。	120件	39.34%

§ 履約管理規定及缺失改善對策 (表-1)

■ 監造計畫未包括品管要點規定之基本內容或未符合需求。

■ 監造計畫缺失數量約佔監造單位品質管理制度缺失數量之38.11%，且發生率為100%，內容缺失如下：

缺失編號	監造計畫內容缺失項目	缺失數	比率
4.02.01.05	未訂定各材料/設備及施工之品質管理標準或未符合需求	149	48.85%
4.02.01.06	未訂定各材料/設備及施工之檢驗停留點或未符合需求	123	40.33%
4.02.01.07	工程標的含運轉類機電設備者，未依單機設備、系統運轉、整體功能試運轉等分別訂定抽驗程序及標準	77	25.25%
4.02.01.03	未訂定對承商品質計畫及施工計畫之審查時限或未符合需求	51	16.72%
4.02.01.08	未訂定品質稽核範圍或頻率或未符合需求	36	11.80%

§ 履約管理規定及缺失改善對策 (表-2)

■ 監造計畫未包括品管要點規定之基本內容或未符合需求。

■ 監造計畫之內容應依工程規模及特性參考工程會訂定之監造計畫製作綱要辦理。(品管-8)

(製作結果下載網址：www.pcc.gov.tw --法令規章>品質管理相關規定---101.12.21最新頒佈)

■ 監造單位及其派駐現場人員應訂定監造計畫，並監督、查證廠商履約。(品管-11)

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (表-3)

■ 監造計畫未包括品管要點規定之基本內容或未符合需求。

■ 監造計畫項目及內容之規定（品管-8）：

項次	工程規模 章節內容	查核金額以上	一千萬元以上未達查核金額	公告金額以上未達一千萬元
1	監造範圍	☆	△	
2	監造組織	☆		
3	品質計畫審查作業程序	☆	△	◇
4	施工計畫審查作業程序	☆	△	◇
5	材料與設備抽驗程序及標準	☆	△	◇
6	施工抽查程序及標準	☆	△	◇
7	品質稽核	☆		
8	文件紀錄管理系統	☆	△	

註：工程具機電設備者，應增訂設備功能運轉測試程序及標準。

首頁 > 法令規章

全站搜尋

go

進階查詢

說明

關於工程會

重大政策

小林村等地區震災調查報告

莫拉克颱風復建專網

振興經濟擴大公共建設投資計畫

願景與推動策略

法令規章

政府採購

政府採購爭議

中央採購稽核

技師及工程技術顧問公司

民間參與公共建設

災後復建審議

工程技術

工程技術鑑定

工程管理

法令規章

首頁 > 法令規章 > 品質管理相關規定 > 品質管理相關規定

品質管理相關規定

轉寄 列印 字級設定

法規

◆ 工程施工查核小組組織準則

◆ 工程施工查核小組作業辦法

行政規則

◆ 公共工程施工品質管理制度

◆ 公共工程施工品質管理作業要點

◆ 公共工程品質獎頒發作業要點

◆ 公共工程品質管理訓練班訓練大綱

◆ 公共工程品質管理人員回訓大綱

◆ 公共工程品質管理人員訓練暨回訓作業規定

◆ 工程施工查核作業參考基準(壹)、(貳)、(參)、(肆)、(伍)、(陸)

◆ 工程施工查核小組績效考核作業要點

◆ 工程施工查核小組不預先通知查核作業補充規定(WORD(doc) 格式、PDF(pdf) 格式)

◆ 工程施工查核小組處理查核缺失改善逾期案件補充規定(WORD(doc) 格式、PDF(pdf) 格式)

監造計畫暨品質計畫製作綱要(PDF格式(pdf))

建築工程施工計畫書製作綱要手冊(PDF格式(pdf))及分項計畫書撰寫範例(PDF格式(pdf))

◆ 橋樑工程整體施工計畫製作綱要(PDF格式(zip))

相關函釋

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (表-4)

■ 無抽查施工作業及抽驗材料設備，並填具抽查（驗）紀錄表或材料/設備管制總表。

■ 監造單位工程審查及查驗責任（工契-11）：

- ◆ 廠商自備材料、機具、設備在進場前，應依個案實際需要，將有關資料及可提供之樣品，先送監造單位/工程司審查同意。
- ◆ 契約施工期間，監造單位/工程司應按規範規定查驗工程品質。
- ◆ 監造單位/工程司應指派專責查驗人員隨時辦理廠商申請之查驗工作，不得無故遲延。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (表-5)

■ 無抽查施工作業及抽驗材料設備，並填具抽查（驗）紀錄表或材料/設備管制總表。

■ 監造單位工程審查及查驗責任（工契-11）：

- ◆ 監造單位/工程司發現廠商未按規定階段報請查驗，而擅自繼續次一階段工作時，機關得要求廠商將未經查驗及擅自施工部分拆除重做，其一切損失概由廠商自行負擔。
- ◆ 工程如有任何事後無法檢驗之隱蔽部分，廠商應在事前報請監造單位/工程司查驗，監造單位/工程司不得無故遲延。為維持工作正常進行，監造單位/工程司得會同有關機關先行查驗或檢驗該隱蔽部分，並記錄存證。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (肆-6)

■ 無抽查施工作業及抽驗材料設備，並填具抽查(驗)紀錄表或材料/設備管制總表。

■ 監造單位工程抽查(驗)規定(品管-11)：

- ◆ 訂定檢驗停留點(限止點)，並於適當檢驗項目會同廠商取樣送驗。
- ◆ 抽查施工作業及抽驗材料設備，並填具抽查(驗)紀錄表。

■ 監造單位材料設備抽查驗規定(品管-13)：

- ◆ 監造單位應於監造計畫明訂材料設備抽驗頻率，由監造單位會同廠商取樣、送驗，並由監造單位判定抽驗結果。

表 5.1 (□□工程)材料設備送審管制總表(參考制)。

表單號碼：□□□□□□□□

項次	契約詳細項目 材料(設備)名稱	契約數量	是否取樣 試驗	預定送審日期	是否取樣 試驗	送審資料(%)						審查日期 (報備編號)
						協力廠商資料	型錄	檢驗報告	檢品	其他	審查結果	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

表 5.2 (□□工程)材料設備檢(試)驗管制總表(參考制)。

表 3.2 (已公告) 材料驗收表 (續) 應告知事項 (參考例)									
項次	契約詳細項目	契約數量	檢驗日期	抽驗日期	規定抽驗(取)檢頻率	不符標準數量	抽驗結果	抽驗及會同人員	備註
	材料(設備)名稱		數量	數量		數量			數量
1		1	1	1	1	1		1	1
			1	1		1			
2		1	1	1	1	1	1	1	1
			1	1		1			
3		1	1	1	1	1	1	1	1
			1	1		1			
4		1	1	1	1	1	1	1	1
			1	1		1			
5		1	1	1	1	1	1	1	1
			1	1		1			
6		1	1	1	1	1	1	1	1
			1	1		1			

備：本表單於開工後應由監造單位會同廠商定期檢核辦理情形。

■ 監造單位及施工廠商應依契約規定，於監造計畫與品質計畫，納入應送審查之材料設備。於材料進場前，訂定「材料設備送審管制總表」；且於材料進場後，訂定「材料設備檢(試)驗管制總表」。施工過程則依實際執行狀況填列管制，俾利管控工程材料之品質。

§ 履約管理規定及缺失改善對策 (表-7)

■ 無監造報表，或格式未符合需求，或未落實執行。

■ 監造單位填報監造報表規定（品管-11）：

- ◆ 監造單位及其派駐現場人員依規定填報監造報表；屬建築物者，監造人另應依規定填報建築物監造（監督、查核）報告表。
- ◆ 依據「公共工程施工階段契約約定權責分工表」，監造單位辦理監造報表填報，機關核定（含審查作業）。

§ 履約管理規定及缺失改善對策 (表-8)

■ 無監造報表，或格式未符合需求，或未落實執行。

期程	項目	起造人 (業主)	設計人	監造人	承造人 (承攬廠商)	依據	備註
工程 施工 階段	1. 填報公共工程監造 (監督、查核) 報表	核定		辦理		品管要點 十一點之 (五)	未於時程完成期限內 辦理，應予懲罰。 懲罰標準由機關自行 訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限			
	2. 填報公共工程施工 日誌					工契 9- (八)-2	未於時程完成期限內 辦理，應予懲罰。 懲罰標準由機關自行 訂定。
	3. 填報公共工程施 中營造業專任工程 人員督導紀錄表					(1)	
	完成期限						

機關應於契約內明訂監造報告填報時間、週期及送審時間，並一併訂定違反契約之罰則。

公共工程監造報表

表報編號：

本日天氣：上午： 下午： 填報日期： 年 月 日(星期)

工程名稱							
契約工期	天	開工日期		預定完工日期		實際完工日期	
契約變更次數	次	工期展延天數	天	契約金額	原契約：		
預定進度(%)		實際進度(%)		變更後契約：			
一、工程進行情況(含約定之重要施工項目及數量)：							
二、監督依照設計圖說施工(含約定之檢驗停留點及施工抽查等情形)：							
三、查核材料規格及品質(含約定之檢驗停留點、材料設備管制及檢(試)驗等抽驗情形)：							
四、其他約定監造事項(含督導工地勞工安全衛生事項、重要事項紀錄、主辦機關指示及通知廠商辦理事項等)：							
監造單位簽章：							

註：1.監造報告表原則應包含上述欄位；惟若上述欄位之內容詳載於廠商填報之施工日誌，並按時陳報監造單位核備者，則監造報告表之該等欄位可載明參詳施工日誌。
2.本表原則應按日填寫，機關另有規定者，從其規定；若屬委外監造之工程，則一律按日填寫。未達查核金額或工期為九十日曆天以下之工程，得由機關統一訂定內部稽查程序及監造報告表之填報方式與周期。
3.本監造報告表格式僅供參考，各機關亦得依契約約定事項，自行增訂之。
4.契約工期如有修正，應填修正後之契約工期，含展延工期及不計工期天數；如有依契約變更設計，預定進度及實際進度應填變更設計後計算之進度。
5.公共工程屬建築物者，仍應依本表辦理。惟該工程之監造人(建築師)，應另依內政部九十六年六月六日台內營字第○九六○八○二九五號令頒之「建築物(監督、查核)報告表」填報(類單按該表註2辦理)。

建築物監造(監督、查核)報告表

工程名稱							
建築執照號碼	字第 號		登記碼				
開工日期	年 月 日	竣工日期	年 月 日	填表日期	年 月 日 時		
驗收項目	預定進度(%)		契約變更次數		次		
	實際進度(%)		工期展延天數		天		
契約金額	天						
區分	監督項目		監督結果		辦理情形		備註
			合格	不合格			
一、	建造(雜項)執照列管事項查核						
	1.放樣工程						
	2.地質改良工程						
二、監督依設計圖說施工	3.基礎工程						
	4.樁板工程						
	5.泥凝土工程						
	6.鋼筋(鋼構)工程						
	7.基地環境雜項工程						
	8.主要設備工程						
	9.其他						
區分	查核項目		查核結果		辦理情形		備註
			合格	不合格			
三、查核材料規格及品質	鋼筋		1.強度試驗報告書				
	(鋼骨)		2.無縫射鋼筋(鋼骨)證明書				
			3.出廠證明書				
	混凝土		1.強度試驗報告書				
			2.氯離子檢測報告書				
	其他		3.品質保證文件				
四、其他約定監造事項							
五、查核簽章：【建築師】							

註：1.本表為執行建築法第五十六條及建築師法第十八條規定訂定。
2.本表填報時機如下：(1)依建築法第五十六條所定必須驗收部分：本表檢送地方主管建築機關備查。(2)建築師法第十八條第四款其他約定監造事項。(3)監造人辦理建築師法第十八條第一款規定所定事項。
3.本監造報告表格式僅供參考，各縣市政府得依建築法第五十六條第二項規定增減之。
4.契約工期係指修正後之契約工期，含展延工期及不計工期天數。
5.契約金額係指契約變更設計後之契約金額。
6.七十二年十一月十六日建築師法第十八條修正理由，明示建築師僅對建築材料之規格及品質負責查核之責，並辦理其他約定監造事項，至於施工方法之指導及施工安全之檢查由營造業專任工程人員負責。
【本報告表格式係內政部96年6月6日台內營字第0960802950號令頒】

§ 履約管理規定及缺失改善對策 (表-9)

❑ 無監造報表，或格式未符合需求，或未落實執行。

❑ 監造報表填報重點及注意事項：

- ◆ 監造報表原則應按日填寫，機關另有規定者，從其規定；若屬委外監造之工程，則一律按日填寫。
- ◆ 未達查核金額或工期為90日曆天以下之工程，得由機關統一訂定內部稽查程序及監造報表之填報方式與周期。
- ◆ 公共工程屬建築物者，仍應依填寫監造報表。惟該工程之監造人(建築師)，依建築法18及56條填報「建築物(監督、查核)報告表」。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (品-10)

■ 無監造報表，或格式未符合需求，或未落實執行。

■ 監造報表審查重點：

- ◆ 監造報表是否為契約規範之格式與內容，且經工程主辦機關核定。
- ◆ 監造報表是否依法令規定，由專人填報，且依契約規定頻率填報與提送，並完成審核及備查程序。
- ◆ 監造報告內容之完整性及正確性，例如：監造報表與施工日誌內容是否吻合。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (品-11)

■ 發現缺失時，未即通知廠商限期改善，並確認其改善成果，或未督導廠商執行工地安全衛生、交通維持及境保護。

■ 監造單位監督事項規定（品管-11）：

- ◆ 發現缺失時，應即通知廠商限期改善，並確認其改善成果。
- ◆ 督導施工廠商執行工地安全衛生、交通維持及環境保護等工作。

§ 品質管理制度常犯缺失 (3/4)

■ 構工 源發常犯品質管理制度缺失：

項次	缺失內容	缺失數量	缺失比率
1	<u>品質計畫</u> 架構未包括品管要點規定之基本內容或未符合需求。	520件	100.00%
2	<u>品管自主檢查表</u> 未落實執行或檢查標準未訂量化。	285件	93.44%
3	<u>施工日誌</u> 未落實執行或未依規定制定格式。	230件	75.41%
4	對材料檢(試)驗報告未予審查，或無材料檢(試)驗審查紀錄或無材料/設備管制總表，或未符合工程需求。	213件	69.84%

§ 品質管理制度常犯缺失 (4/4)

■ 構工 源發常犯品質管理制度缺失 (續)：

項次	缺失內容	缺失數量	缺失比率
6	<u>品管人員</u> 無執行品質稽核，如查核自主檢查表之檢查項目、檢查結果是否詳實記錄等。	86件	28.20%
7	<u>專任工程人員</u> 未填具督察紀錄表，或未落實記載。	69件	22.62%
8	<u>環境保護</u> 、 <u>施工安全衛生</u> 等履約事項無缺失矯正預防，或缺失未追蹤改善，或未落實執行。	66件	21.64%
5	<u>品管人員</u> 之品質文件、紀錄管理未妥適管制。	24件	7.87%

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (第-1)

■ 品質計畫未包括品管要點規定之基本內容或未符合需求。

■ 品質計畫缺失數量約佔施工廠商品質管理制度缺失數量之28.15%，且發生率為100%，缺失內容如下：

缺失編號	品質計畫內容缺失項目	缺失數	比率
4.03.02.05	未訂定各材料/設備及施工之 <u>檢驗時機</u> （ <u>檢驗停留點</u> ），或檢驗頻率	125	40.98%
4.03.02.04	未訂定各分項工程品質管理標準	112	36.72%
4.03.02.06	工程標的含運轉類機電設備者，未依單機測試、系統運轉、整體功能試運轉等分別訂定檢驗程序及標準	80	26.23%
4.03.02.02	未訂定品管組織架構內各人員之職掌	78	25.57%
4.03.02.03	未訂定各分項工程施工要領	38	12.46%

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (第-2)

■ 品質計畫未包括品管要點規定之基本內容或未符合需求。

■ 品質計畫提報規定（品管-3）：

- ◆ 公告金額以上工程，廠商應提報品質計畫。
- ◆ 品質計畫得視工程規模及性質，分為『整體品質計畫』與『分項品質計畫』。
- ◆ 『整體品質計畫』應依契約規定提報，『分項品質計畫』得於各分項工程施工前提報。
- ◆ 依據「公共工程施工階段契約約定權責分工表」，廠商辦理編擬品質計畫，監造單位負責審查，機關則予以核定。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (準-3)

品質計畫未包括品管要點規定之基本內容或未符合需求。

期程	項目	起造人 (業主)	設計人	監造人	承造人 (承攬廠商)	依據	備註
工程開(施)工前	完成期限	完成期限		完成期限			
	7. 編擬及提報施工計畫書(包括向主管單位及工程管理單位)	核定		審查	辦理	工 契 9- (八)-2- (4)、品管 要點十一	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	8. 編擬品質計畫書	核定		審查	辦理	工 契 9- (八)-2- (11)、品管 要點三、 六、十一	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	9. 編擬安全衛生管理計畫	核定		審查	辦理		
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		

機關應於契約內明訂品質計畫送審時間、監造單位審查時間與機關核定時間，另對於違反契約之罰則亦應一併訂定。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (準-4)

品質計畫未包括品管要點規定之基本內容或未符合需求。

品質計畫項目及內容(品管-3)：

項目	工程規模 章節內容	查核金額以上		一千萬元以上未達查核金額		公告金額以上未達一千萬元	
		整體	分項	整體	分項	整體	分項
1	管理責任	☆					
2	施工要領	☆	★		▲		●
3	品質管理標準	☆	★	△	▲		●
4	材料及施工檢驗程序	☆	★	△	▲	◎	●
5	自主檢查表	☆	★	△	▲	◎	●
6	不合格品之管制	☆					
7	矯正與預防措施	☆					
8	內部品質稽核	☆					
9	文件紀錄管理系統	☆		△			

◆ 工程具機電設備者，應增訂設備功能運轉測試程序及標準。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (彙-5)

■ 品管自主檢查表未落實執行或檢查標準未訂量化。

■ 廠商自主檢查規定（工契-11）：

- ◆ 契約施工期間，廠商應依規定辦理自主檢查；監造單位/工程司應按規範規定查驗工程品質，廠商應予必要之配合，並派員協助。但監造單位/工程司之工程查驗並不免除廠商依契約應負之責任。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (彙-6)

■ 品管自主檢查表未落實執行或檢查標準未訂量化。

■ 廠商自主檢查規定（工契-附錄4）：

- ◆ 廠商應於品質計畫之材料及施工檢驗程序，明定各項重要施工作業（含假設工程）及材料設備檢驗之自主檢查之查驗點（應涵蓋監造單位明定之檢驗停留點）。另應於施工計畫（或安全衛生管理計畫）之施工程序，明定安全衛生查驗點。
- ◆ 廠商應確實執行上開查驗點之自主檢查，並留下紀錄備查。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (第7)

品管自主檢查表未落實執行或檢查標準未訂量化。

廠商自主檢查規定（工契-附錄4）：

◆ 有關監造單位監造檢驗停留點（含安全衛生事項），須經監造單位/工程司派員會同辦理施工抽查及材料抽驗合格後，方得繼續下一階段施工，並作為估驗計價之付款依據。如擅自進行下階段施工，應依契約敲除重作並追究施工廠商責任。

自主檢表案例-1

砌磚工程自主檢查表

工程名稱			
承攬廠商			
檢查位置	檢查日期		
檢查時機	<input type="checkbox"/> 檢驗停留點 <input type="checkbox"/> 施工中檢查 <input type="checkbox"/> 施工完成檢查		
檢查結果	<input type="checkbox"/> 檢查合格 <input checked="" type="checkbox"/> 有缺失須改正 <input type="checkbox"/> 無此檢查項目		
檢查項目	設計圖說、規範之檢查標準	實際檢查情形	檢測結果
紅磚是否符合設計規定	是否 符合 規範 (CNS 382 R2002)		
砂是否符合設計規定	是否 符合 規範 (CNS3001 A2039)		
水和水泥	是否 經 淨 之 自來水		
底層檢查	砌磚前是否清潔		
垂直度	水平度誤差±0.5cm 中心位置誤差±0.5cm 垂直度 1/250		
磚塊濕潤	使用前一天澆水外牆是否透 兩端內物		
水泥砂漿配合比是否規定	1:3 配合比, 經 膠 泥 1hr 內 使 用 完 畢		
砌磚法	一灰丁磚一灰走磚, 參差錯落		
灰縫大小是否一致	滿眼不脫灰		
磚縫大小是否符合規定?	每處之磚縫 8mm-10mm		
砌磚高度	每日砌磚高度是否足夠 (<1.5M)		
收頭處理	是否留踏步式接頭		
水管管位預留位置	是否預先留出		
吊線	砌磚後澆水吊線		
施工後環境清潔	牆面是否完成清潔		

缺失檢查結果：

☐已完或改善(檢附改善前中後照片)

☐未完或改善, 填具「缺失改善追蹤表」進行追蹤改善。

檢查日期: 年 月 日

檢查人員職稱: 簽名:

備註:

1. 檢查標準及實際檢查情形應具體明確或量化尺寸。

2. 檢查結果合格者註明「☐」, 不合格者註明「☒」, 如無需檢查之項目則打「/」。

3. 嚴重缺失、缺失嚴重未改善者, 應填具「缺失改善追蹤表」進行追蹤改善。

4. 本表由工地現場工程師實地檢查後確實記載簽認。

工地主任簽名:

現場施工人員簽名:

自主檢表案例-2

預鑒工程自主檢查表

工程名稱			
承攬廠商			
檢查位置	檢查日期		
檢查時機	<input type="checkbox"/> 檢驗停留點 <input type="checkbox"/> 施工中檢查 <input type="checkbox"/> 施工完成檢查		
檢查結果	<input type="checkbox"/> 檢查合格 <input checked="" type="checkbox"/> 有缺失須改正 <input type="checkbox"/> 無此檢查項目		
檢查項目	設計圖說、規範之檢查標準	實際檢查情形	檢查結果
12. 吊環位置、高度確認	依施工圖設計吊環		
13. 吊車能力確認	吊車須有證明文件修驗		
14. 橡草元不隨布配合下破之固定	不得有減弱之處		
15. 上下搖搖搖底搖繩	設計搖繩長度 30db 以上		
16. 搖繩之檢查	不得有變形、破裂、塞管等情形		
17. 搖繩長度確認	不得影響搖繩塞入深度低於 2.0 公尺		
18. 搖繩組合紀錄	間隔不得超過 3.0 公尺		
19. 搖繩是否放置	不得有混雜上與搖繩塞應搖繩接觸之情形		
20. 混雜上數量及品質人員之確認	快車元尺寸檢計		
21. 混雜上品管	厚度: 18-22cm, 溫度 ≤ 32°C, 濕度 ≤ 0.3 kg/m		
22. 混雜上供應之連續性	不得有斷料情形		
23. 搖繩塞入確認	塞入混雜上長度不得低於 2.0 公尺		

缺失檢查結果：

☐已完或改善(檢附改善前中後照片)

☐未完或改善, 填具「缺失改善追蹤表」進行追蹤改善

檢查日期: 年 月 日

檢查人員職稱: 簽名:

工地主任簽名:

現場工程師簽名:

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (第-8)

■ 施工日誌未落實執行或未依規定制定格式。

■ 廠商填報施工日誌規定（工契-9）：

◆ 廠商於契約施工期間，應按機關同意之格式，按約定之時間，填寫施工日誌，送請機關核備。

◆ 工程會品管要點所附之施工日誌，已說明內容僅供參考，惟原則上應包含附表各欄位，機關得依工程性質及契約約定事項自行增訂之。

◆ 公共工程屬建築物者，應填寫「建築物施工日誌」，並檢送地方主管建築機關備查。

附表三-1

公共工程施工日誌

表報編號：
本日天氣：上午： 下午： 填表日期： 年 月 日(星期)

工程名稱	承攬廠商名稱				
契約工期	天	累計工期	天	剩餘工期	天
開工日期	年 月 日		完工日期	年 月 日	
預定進度(%)			實際進度(%)		
一、依施工計畫書執行按圖施工概況(含約定之重要施工項目及完成數量等)：					
施工項目	單位	契約數量	本日完成數量	累計完成數量	備註
營造業專業工程特定施工項目					
A.					
B.					
二、工地材料管理概況(含約定之重要材料使用狀況及數量等)：					
材料名稱	單位	設計數量	本日使用數量	累計使用數量	備註
三、工地人員及機具管理(含約定之出工人數及機具使用情形及數量)：					
工別	本日人數	累計人數	機具名稱	本日使用數量	累計使用數量
四、本日施工項目是否有須依「營造業專業工程特定施工項目應置之技術士種類、比率或人數標準表」規定應設置技術士之專業工程：□有□無 (此項如勾選“有”，則應填寫後附「建築物施工日誌之技術士簽章表」)					
五、工地勞工安全衛生事項之督導、公共環境與安全之維護及其他工地行政事務：					
六、施工取樣試驗紀錄：					
七、通知協力廠商辦理事項：					
八、重要事項記錄：					
簽章：【土地主任】(註3)：					

註：1.依營造業法第32條第1項第2款規定，土地主任應按日填報施工日誌
2.本施工日誌格式僅供參考，惟原則應包含上開欄位，各機關亦得依工程性質及契約約定事項自行增訂之。
3.本工程依營造業法第30條規定須置土地主任者，由土地主任簽章；依上開規定免置土地主任者，則由營造業法第32條第2項所定之人員簽章，廠商非屬營造業者，由工地負責人簽章。
4.契約工期如有修正，應填修正後之契約工期，含展延工期及不計工期天數；如有依契約變更設計，預定進度及實際進度應填變更設計後計算之進度。
5.上開重要事項紀錄包含(1)主辦機關及監造單位指示(2)工地遇緊急異常狀況之通報處理情形(3)本日是否由專任工程人員督察按圖施工、解決施工技術問題等。
6.公共工程屬建築物者，請依內政部99年2月5日台內營字第099080804號令頒之「建築物施工日誌」填寫。

公共工程施工日誌之技術士簽章表：

專業工程項目：			應置技術士人數：		
技術士種類	人數	技術士姓名	技術士證書字號	技術士簽名或蓋章	備註
A					
B					
C					
D					
E					
F					

建築物施工日誌

表報編號：
本日天氣：上午： 下午： 填表日期： 年 月 日(星期)

工程名稱		承攬廠商名稱	
核定工期	天	剩餘工期	天
開工日期	年 月 日	完工日期	年 月 日
預定進度(%)		實際進度(%)	

一、依施工計畫書執行按圖施工概況(含約定之重要施工項目及完成數量等)：

施工項目	單位	契約數量	本日完成數量	累計完成數量	備註

營造業專業工程特定施工項目

A.					
B.					

二、工地材料管理概況(含約定之重要材料使用狀況及數量等)：

材料名稱	單位	設計數量	本日使用數量	累計使用數量	備註

三、工地人員及機具管理(含約定之出工人數及機具使用情形及數量)：

工別	本日人數	累計人數	機具名稱	本日使用數量	累計使用數量

四、本日施工項目是否有須依「營造業專業工程特定施工項目應置之技術士種類、比率或人數標準表」規定應設置技術士之專業工程：□有□無 (此項如勾選“有”，則應填寫後附「建築物施工日誌之技術士簽章表」)

五、工地勞工安全衛生事項之督導、公共環境與安全之維護及其他工地行政事務：

六、施工取樣試驗紀錄：

七、通知協力廠商辦理事項：

八、重要事項記錄：

簽章：【工地主任】(註3)：

註：1.依營造業法第32條第1項第2款規定，工地主任應按日填報施工日誌；本表檢送地方主管建築機關備查。
2.施工日誌應包含上開欄位，惟本施工日誌格式僅供參考，起造人得依工程性質及實際需要自行增減之。
3.本工程依營造業法第30條規定須置工地主任者，由工地主任簽章；免置工地主任者，則由營造業法第32條第2項所定之人員簽章。
4.上開工地主任係指營造業法第31條所稱之工地主任。
5.上開重要事項記錄包含(1)主辦機關及監造單位指示(2)工地遇緊急異常狀況之通報處理情形(3)本日是否由專任工程人員督導按圖施工、解決施工技術問題等。

【本紀錄表格式係內政部 99 年 2 月 5 日 台內營字第 0990800804 號令頒】

建築物施工日誌之技術士簽章表：

專業工程項目：				應置技術士人數：	
技術士種類	人數	技術士姓名	技術士證書字號	技術士簽名或蓋章	備註
A					
B					
C					
D					
E					
F					

- 14 -

- 15 -

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (第-9)

■ 施工日誌未落實執行或未依規定制定格式。

期程	項目	起造人(業主)	設計人	監造人	承造人(承攬廠商)	依據	備註
工程 施工 階段	1. 填報公共工程監造(監督、查核)報表	核定		辦理		品管要點十一點之(五)	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限			
	2. 填報公共工程施工日誌	核定		審查	辦理	工契 9-(八)-2(7)	未於時程完成期限內辦理，應予懲罰。懲罰標準由機關自行訂定。
	完成期限	完成期限		完成期限	完成期限		
	3. 填報公共工程施工中營造業專任工程人員督導紀錄表					工契 11-	
	完成期限						

機關應於契約內明訂施工日誌填報及送審時間，並一併訂定違反契約之罰則。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (準-10)

■ 施工日誌未落實執行或未依規定制定格式。

■ 施工日誌填表人規定 (營-30,32)：

- ◆ 依營造業法第30條及32條第1項規定，須置工地主任者，由工地主任簽章，並應按日填報。
- ◆ 依營造業法第32條第2項規定，免置工地主任者，由專任工程人員或指定專人簽章。
- ◆ 廠商非屬營造業者，由工地負責人簽章。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (準-11)

■ 施工日誌未落實執行或未依規定制定格式。

■ 工地主任設置規定：

- ◆ 營造業承攬一定金額或一定規模以上之工程，其施工期間，應於工地置工地主任。(營-30)
- ◆ 應置工地主任之工程金額或規模如下：(營細-18)：
 - 1) 承攬金額5000萬元以上之工程。
 - 2) 建築物高度36公尺以上之工程。
 - 3) 建築物地下室開挖10公尺以上之工程。
 - 4) 橋樑柱跨距25公尺以上之工程。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (準-12)

■ 施工日誌未落實執行或未依規定制定格式。

■ 工地主任設置規定（續）：

- ◆ 工地主任應加入全國營造業工地主任公會。
（營-31,工契-9）
- ◆ 工地施工期間工地主任應專駐於工地，且不得兼任工地其他職務。（工契-9）

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (準-13)

■ 施工日誌未落實執行或未依規定制定格式。

■ 工地負責人設置規定（工契-附錄2）：

- ◆ 契約施工期間，廠商應指派適當之代表人為工地負責人，代表廠商駐在工地，督導施工，管理其員工及器材，並負責一切廠商應辦理事項。
- ◆ 廠商應於開工前，將其工地負責人之姓名、學經歷等資料，報請機關查核；變更時亦同。
- ◆ 機關如認為廠商工地負責人不稱職時，得要求廠商更換，廠商不得拒絕。
- ◆ 依法應設置工地主任者，該工地主任即為工地負責人。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (準-14)

■ 施工日誌未落實執行或未依規定制定格式。

■ 施工日誌填報重點及注意事項：

- ◆ 施工日誌是否為契約規範之格式與內容，且經工程主辦機關核定。
- ◆ 施工日誌是否依法令規定，由專人填報，且依契約規定頻率填報與提送，並完成審核及備查程序。
- ◆ 施工日誌內容之完整性及正確性，例如：施工日誌與監造報表內容是否吻合。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (準-15)

Q1、承包商之施工日誌，監造單位需否簽名或蓋章？
(工程會97.11.6工程管字第09700439140號函)

A1、依工程會97年1月8日工程管字第09700011700號函頒之「公有建築物施工階段契約約定權責分工表」及「公共工程施工階段契約約定權責分工表」規定，監造單位負責「審查」承包商依契約提送之施工日誌，除契約另有規定外，監造單位不須在施工日誌簽名或蓋章。惟為明責任，監造單位審查結果，應留存紀錄備查。

§ 履約管理規定及缺失改善對策 (準-16)

Q2、工地主任是否應專任於工地疑義？（公政部95.10.20
台公地管字第0950806186號函、96.03.12台公地管字第0960019321
號函及99.06.25發來之來函第0990038209號函）

A2、按營造業法第32條所定工地主任應負責辦理之工作項目內容，有賴工地主任親臨現場辦理，始有確實掌握工地狀況並及時通報緊急狀況之可能，如同時兼任二處以上工地，其執行業務結果無法符合營造業法第32條立法目的，故工地主任不宜同時兼任二處以上工地。

依營造業法第32條第1項第2款規定：「工地主任應按日填報施工日誌。」，是以，工地施工期間工地主任應專駐於工地。

工地主任...窺其立法意旨，為樹立營造業從業人員專任專職立場，亦不宜於同一工地擔任其他職務。

§ 履約管理規定及缺失改善對策 (準-17)

■ 對材料檢（試）驗報告未予審查，或無材料檢(試)驗審查紀錄或無材料/設備管制總表。

■ 機關辦理公告金額以上工程，應於工程及委託監造招標文件內，分別訂定下列事項（品管-12）：

- ◆ 鋼筋、混凝土、瀝青混凝土及其他指定檢驗或抽驗項目，應由符合CNS17025（ISO/IEC 17025）規定之實驗室辦理，並出具檢驗或抽驗報告。
- ◆ 前款檢驗或抽驗報告，應印有依標準法授權之實驗室認證機構之認可標誌。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (第-18)

■ 對材料檢(試)驗報告未予審查，或無材料檢(試)驗審查紀錄或無材料/設備管制總表。

■ 材料設備法定試驗認證項目：(工程會94.11.10工程管字第09400415500號函)

- ◆ 水泥混凝土之「混凝土圓柱試體抗壓強度試驗」及「混凝土鑽心試體抗壓強度試驗」。
- ◆ 瀝青混凝土之「瀝青鋪面混合料壓實試體之厚度或高度試驗」、「瀝青混凝土之粒料篩分析試驗」、「熱拌瀝青混合料之瀝青含量試驗」及「瀝青混合料壓實試體之比重及密度試驗」。
- ◆ 金屬材料之「鋼筋混凝土用鋼筋試驗」。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (第-19)

■ 對材料檢(試)驗報告未予審查，或無材料檢(試)驗審查紀錄或無材料/設備管制總表。

■ 材料設備擴大試驗認證(工程會98.10.29工程管字第09800480600號函)

- ◆ 第1階段：自民國100年1月1日起實施。
 - 1) 水硬性水泥壩料抗壓強度試驗。
 - 2) 水泥混凝土粗細粒料篩分析。
 - 3) 水泥混凝土粗細粒料比重及吸水率試驗。
 - 4) 土壤夯實試驗。
 - 5) 土壤工地密度試驗。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (準-20)

■ 對材料檢(試)驗報告未予審查，或無材料檢(試)驗審查紀錄或無材料/設備管制總表。

◆ 第2階段：自民國101年1月1日起實施。

- 1) 可控制低強度回填材料 (CLSM) 抗壓強度試驗。
- 2) 瀝青混凝土壓實度試驗。
- 3) 鋼筋續接器試驗。
- 4) 高壓混凝土磚試驗 (至少含CNS 13295之5.1外觀狀態、5.2形狀、尺度及其許可差、5.3抗壓強度等3項)
- 5) 普通磚試驗。



§ 契約管理規定及缺失改善對策 (準-21)

■ 對材料檢(試)驗報告未予審查，或無材料檢(試)驗審查紀錄或無材料/設備管制總表。

■ 實驗室認證機構之認可標誌：(工程會95.02.17工程管字第09500047660號函)

- 1) 經濟部標檢局於92年9月將中華民國實驗室認證體系 (CNLA) 與中華民國認證委員會 (CNAB) 合併成立財團法人全國認證基金會 (TAF)，並將業務移轉至該會辦理。
- 2) 有關認證標誌轉換部分，採漸進方式進行。
- 3) 惟自97年1月1日起，TAF認證標誌為全國認證基金會唯一認證標誌。



TAF(CNLA)認可及終止實驗室查詢-行政院工程會全球資訊網 - Windows Internet Explorer

http://www.pcc.gov.tw/pccap2/TMPLfronted/ChIndex.do?site=002

我的最愛

TAF(CNLA)認可及終止... x MSN, Messenger, Hotmail - ...

人本・優質・永續
行政院公共工程委員會
Public Construction Commission, Executive Yuan

回首頁 意見信箱 學生版 PDA English 網站地圖

一般民眾 採購人員 專業技師 會內人員

首頁 > 品質管理 > TAF(CNLA)認可及終止實驗室查詢

全站搜尋

go

進階查詢 說明

關於工程會
重大政策
小林村等地區震災調查報告
莫拉克颱風復建專網
振興經濟擴大公共建設投資計畫
願景與推動策略
法令規章
政府採購
政府採購爭議
中央採購稽核
技師及工程技術顧問公司
民間參與公共建設

TAF(CNLA)認可及終止實驗室查詢

列印 字級設定 小 中 大

1 TAF(CNLA)認可實驗室
2 99年度訪查實驗室報告
3 土木領域-終止實驗室名單

上一頁 回首頁 Top

至工程會網站，查詢TAF認可實驗室（含合格及停權）

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (第-22)

■ 對材料檢（試）驗報告未予審查，或無材料檢（試）驗審查紀錄或無材料/設備管制總表。

■ 廠商材料設備抽（檢）驗規定（工契-11）：

◆ 廠商自備材料、機具、設備在進場前，應依個案實際需要，將有關資料及可提供之樣品，先送監造單位/工程司審查同意。如需辦理檢（試）驗之項目，得為下列方式（由機關擇一於招標時載明），且檢（試）驗合格後始得進場。

§ 實地遴選及付款程序 (補充)

◆ 工程會102.6.10頒修「工程採購契約範本」第11條：

廠商自備材料、機具、設備在進場前，應依個案實際需要，將有關資料及可提供之樣品，先送監造單位/工程司審查同意。如需辦理檢(試)驗之項目，得為下列方式(由機關擇一於招標時載明)，且檢(試)驗合格後始得進場：

☐ 檢(試)驗由機關辦理：廠商會同監造單位/工程司取樣後，送往機關指定之檢(試)驗單位辦理檢(試)驗，檢(試)驗費用由機關支付，不納入契約價金。

☐ 檢(試)驗由廠商依機關指定程序辦理：廠商會同監造單位/工程司取樣後，送往機關指定之檢(試)驗單位辦理檢(試)驗，檢(試)驗費用納入契約價金，由機關以代收代付方式支付。

☐ 檢(試)驗由廠商辦理：監造單位/工程司會同廠商取樣後，送經監造單位/工程司提報並經機關審查核定之檢(試)驗單位辦理檢(試)驗，並由監造單位/工程司指定檢(試)驗報告寄送地點，檢(試)驗費用由廠商負擔。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (準-23)

■ 對材料檢(試)驗報告未予審查，或無材料檢(試)驗審查紀錄或無材料/設備管制總表。

■ 廠商材料設備抽(檢)驗規定(品管-13；工契-附錄4)：

◆ 廠商應依品質計畫，辦理相關材料設備之檢驗，由廠商自行取樣、送驗及判定檢驗結果；如涉及契約約定之檢驗，應由廠商會同監造單位取樣、送驗，並由廠商及監造單位依序判定檢驗結果，以作為估驗及驗收之依據。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (第-24)

Q1、材料設備抽（檢）驗判讀程序？（工程會97.11.18工程管字第09700471020號函）

A1、屬監造單位材料抽驗之試驗報告者，由監造單位自行判讀，不須施工廠商品管人員初判。

屬施工廠商依據契約執行之材料檢驗或併同監造單位抽驗辦理之試驗報告者，則由施工廠商品管人員初判，再由監造單位複判。

表 5.1 (□□工程) 材料設備送審管制總表 (參考制)。

表單號碼：□□

項次	契約細則 項次	契約 材料(設備) 名稱	契約 數量	是否 取樣	預定送 審日期	是否 取樣	預定 試驗 日期	送審資料 (Y)					審查 日期	備註 (附 檔編號)
								協力 廠商 資料	型號	檢驗 報告	檢品 檢品	其他		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

表 5.2 (□□工程) 材料設備檢（試）驗管制總表 (參考制)。

項次	契約詳細 項次 材料(設備) 名稱	契約 數量	檢驗 日期	抽樣 日期	規定抽 (取)樣 頻率	不符規 格數量	抽樣驗 結果	抽驗及 會同 人員	備註
			數量	數量		數量			數量
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

備：本表單於開工後應由監造單位會同廠商定期檢核辦理情形。

- 監造單位及施工廠商應依契約規定，於監造計畫與品質計畫，納入應送審查之材料設備。於材料進場前，訂定「材料設備送審管制總表」；且於材料進場後，訂定「材料設備檢（試）驗管制總表」。施工過程則依實際執行狀況填列管制，俾利管控工程材料之品質。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (準-25)

- 品管人員無執行品質稽核（如查核自主檢查表之檢查項目、檢查結果是否詳實記錄等），及品管文件紀錄管制未妥適。

■ 品管人員設置規定（品管-4）：

工程規模	品管人員人數
巨額採購之工程	至少 <u>2</u> 人（專職）
查核金額以上 未達巨額採購之工程	至少 <u>1</u> 人（專職）
2,000萬元以上 未達查核金額之工程	至少 <u>1</u> 人

- 查核金額以上之工程，品管人員應專職，不得跨越其他標案，且施工時應在工地執行職務。
- 2,000萬元以上未達查核金額之工程，品管人員得同時擔任其他法規允許之職務，但不得跨越其他標案，且施工時應在工地執行職務。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (準-26)

- 品管人員無執行品質稽核（如查核自主檢查表之檢查項目、檢查結果是否詳實記錄等），及品管文件紀錄管制未妥適。

■ 品管人員設置規定（品管-4）：

- ◆ 廠商應於開工前，將品管人員之登錄表報監造單位審查，並於經機關核定後，由機關填報於工程會資訊網路系統備查；品管人員異動或工程竣工時，亦同。
- ◆ 機關辦理未達新臺幣2,000萬元之工程，得比照前項規定辦理。

§ 品管人員規定及缺額改善對策 (準-27)

Q1、品管人員負責之工程申報完工後，可否改登錄其他工程？（工程會92.4.29工程管字第09200153150號函）

A1、品管人員應於施工時在工地執行職務，故廠商申報竣工並經機關認定確已完工後，除機關另有規定外，廠商即可向機關申請將品管人員登錄為「解職」（解除職務）。惟廠商品管人員仍應於工程驗收、改善時，負責執行品管工作。

§ 品管人員規定及缺額改善對策 (準-28)

Q2、公共工程相關類科之執業技師、開業建築師及具有專任工程人員資格者，可否免接受品管訓練，即可擔任廠商之品管人員？（工程會92.12.18工程管字第09200491870號函）

A2、具有營造業法第7條規定之綜合營造業專任工程人員資格且未擔任專任工程人員者，雖未經品管訓練仍可擔任廠商之品管人員，惟應確實執行品管要點第4點規定之專任且施工時應在工地執行職務。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (粵-29)

■ 公共工程相關類科之執業技師、開業建築師及具有專任工程人員資格者，擔任廠商之品管人員「工程標案管理系統」登錄方式？

- ◆ 機關檢附廠商提供之技師或建築師之考試及格證書、執業或開業證明等文件，送工程會審查。
- ◆ 由工程會專案登錄。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (粵-30)

Q3、工程得標廠商之品管人員，是否得由分包廠商、協力廠商或統包團隊所複委託廠商之人員擔任？
(工程會 95.8.10 工程字第 09500303210 號函)

A3、因涉及品管人員契約責任之歸屬，及品管人員自身僱傭或委任關係等問題，故得標廠商之品管人員，不宜由分包廠商、協力廠商或統包團隊所複委託廠商之人員擔任。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (準-31)

Q4、公共工程處於停工狀態，可否向機關申請將該工程品管人員暫時解除登錄？（工程會96.9.17工程管字第09600357650號函）

A4、品管人員應於施工時在工地執行職務，故如停工將達較長時間，除契約另有規定外，廠商得向機關申請將品管人員登錄為「解職」（解除職務）。惟工程經機關通知復工後，應重新提報品管人員，完成審查、核定及登錄程序。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (準-32)

■ 專任工程人員未填具督察紀錄表，或未落實記載。

■ 專任工程人員工作重點（品管-7）：

- ◆ 督察品管人員及現場施工人員，落實執行品質計畫，並填具督察紀錄表。
- ◆ 依營造業法第35條規定，辦理相關工作，如督察按圖施工、解決施工技術問題；查驗工程時到場說明，並於工程查驗文件簽名或蓋章等。
- ◆ 依據工程施工查核小組作業辦法規定於工程查核時，到場說明。
- ◆ 未依上開各款規定辦理之處處理規定。

公共工程施工中營造業專任工程人員督察紀錄表

建築物施工中營造業專任工程人員督察紀錄表

編號：

一、工程名稱					
二、工程主辦機關					
三、承攬廠商					
四、填表日期 年 月 日 時					
五、工程進度概述					預定進度(%) 實際進度(%)
六、督察按圖施工 (營造業法第35條第3款)	督察項目	督察結果		辦理情形	備註
	(一) 放樣工程	合格	缺失		
	(二) 地質改良工程				
	(三) 假設工程(含施工架)				
	(四) 基礎工程				
	(五) 模板工程				
	(六) 混凝土工程				
	(七) 鋼筋(鋼構)工程				
	(八) 基地環境雜項工程				
	(九) 主要設備工程				
	(十) 其他				
七、處理下列之一事項概述：(1) 施工技術指導及施工安全(2) 解決施工技術問題(3) 依工地主任之通報，處理工地緊急異常狀況(營造業法第3條第9款、第35條第3及4款)					
八、施工中發現顯有立即危險之虞，應即時為必要之措施之情形(營造業法第38條)					
九、向營造業負責人報告事項之記載(營造業法第37條)					
十、其他契約約定專任工程人員應辦事項辦理情形					
十一、督察簽章：【專任工程人員】					

註：1.本表格式僅供參考，各機關亦得依工程性質及約定事項自行增訂之。
2.本表填報時機如下：(1)公共工程施工日誌填表人要求專任工程人員督察按圖施工、解決施工技術問題。(2)專任工程人員依營造業法第35條第3款規定督察按圖施工時。(3)各機關於契約中約定。
3.有關上開填報時機及頻率，應明示於施工計畫書中。
4.公共工程屬建築物者，請依內政部99年2月5日台內營字第0990800804號令頒之「建築物施工中營造業專任工程人員督察紀錄表」填寫。

一、工程名稱					
二、起造人					
三、承攬廠商					
四、填表日期 年 月 日 時					
五、工程進度概述					預定進度(%) 實際進度(%)
六、督察按圖施工 (營造業法第35條第3款)	督察項目	督察結果		辦理情形	備註
	(一) 放樣工程	合格	缺失		
	(二) 地質改良工程				
	(三) 假設工程(含施工架)				
	(四) 基礎工程				
	(五) 模板工程				
	(六) 混凝土工程				
	(七) 鋼筋(鋼構)工程				
	(八) 基地環境雜項工程				
	(九) 主要設備工程				
	(十) 其他				
七、處理下列之一事項概述：(1) 施工技術指導及施工安全(2) 解決施工技術問題(3) 依工地主任之通報，處理工地緊急異常狀況(營造業法第3條第9款、第35條第3及4款)					
八、施工中發現顯有立即危險之虞，應即時為必要之措施之情形(營造業法第38條)					
九、向營造業負責人報告事項之記載(營造業法第37條)					
十、其他契約約定專任工程人員應辦事項辦理情形					
十一、督察簽章：【專任工程人員】					

註：1.本表之督察項目僅供參考，起造人得依工程性質及實際工程項目自行增減之。
2.本表填報時機如下：(1)依營造業法第41條第1項規定辦理勘驗或查驗工程時；本表應檢送地方主管建築機關備查。(2)建築物施工日誌填表人要求專任工程人員督察按圖施工、解決施工技術問題。(3)專任工程人員依營造業法第35條第3款規定督察按圖施工時。(4)起造人於契約中約定。有關上開填報時機及頻率明示於施工計畫書中。

【本紀錄表格式係內政部99年2月5日台內營字第0990800804號令頒】

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (準-33)

■ 專任工程人員未填具督察紀錄表，或未落實記載。

■ 專任工程人員督察紀錄表填報時機及注意事項：

- ◆ 公共工程施工日誌填表人要求專任工程人員督察按圖施工、解決施工技術問題。
- ◆ 依營造業法第35條第3款規定督察按圖施工時。
- ◆ 各機關於契約中約定。
- ◆ 填報時機及頻率，應明示於施工計畫書中。
- ◆ 依營造業法第41條第1項規定辦理勘驗或查驗工程時；督察紀錄表(建築物)應檢送地方主管建築機關備查。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (準-34)

Q1、營造業專任工程人員是否須於承商填具之自主檢查表上簽章？（工程會93.9.14工程字第09300348250號函）

A1、自主檢查表由承包商工地現場工程師據以檢查，並由品管人員稽核自主檢查表之檢查項目、檢查結果是否詳實記錄；而營造廠商專任工程人員，則負責督導品管人員及現場施工人員，落實執行品質計畫，並填具督導紀錄表。至營造業之專任工程人員是否須於營造業承商填具之自主檢查表上簽章乙節，前開要點並未明定。

§ 契約管理規定及缺失改善對策 (準-35)

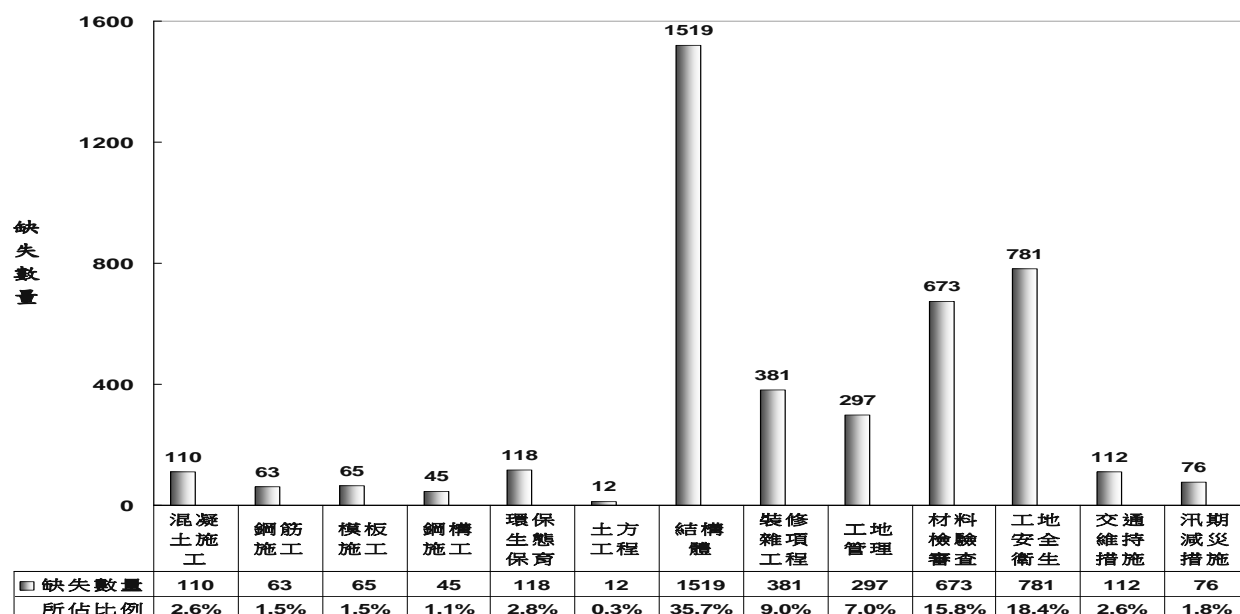
Q2、有關主辦機關督導紀錄表應否由專任工程人員簽章疑義？（工程會97.10.20工程字第09700414450號函）

A2、營造業法第41條第1項規定，工程主管或主辦機關於勘驗、查驗或驗收工程時，營造業之專任工程人員及工地主任應在現場說明，並由專任工程人員於勘驗、查驗或驗收文件上簽名或蓋章。

主辦機關辦理品管要點之工程督導，如有併同執行「勘驗、查驗（包括估驗及查核）或驗收」時，則專任工程人員應於文件上簽名或蓋章。

衛福部100-104年查核缺失分布情形

構工品質缺失統計情形：



§ 現場施工品質常犯缺失 (1/3)

缺失編號	缺失名稱	缺失數量	所佔比例	主要缺失
5.01	混凝土施工	110	2.6%	1.混凝土澆置、搗實不合規範，有冷縫、蜂窩或孔洞產生〔33件；10.82%〕 2.混凝土表面殘留雜物(如鐵絲、鐵件、模板)〔25件；8.20%〕
5.02	鋼筋施工	63	2.5%	1.未使用間隔器、墊塊，保護層不符規定〔21件；6.89%〕 2.主筋或箍筋未綁紮固定確實或箍(繫)筋、彎鉤綁紮不合規範要求〔14件；4.59%〕
5.03	模板施工	65	1.5%	1.模板支撐間距過大、歪斜、基底不穩〔17件；3.61%〕 2.模板未整理，未塗模板油〔11件；5.57%〕
5.04	鋼構施工	45	1.1%	1.構件銲接前之組合位置或銲接方式不符規定〔5件；1.64%〕 2.抽查合格之銲道仍有缺陷或非破壞檢測方式不符規定〔5件；1.64%〕
5.05	環保生態保育	118	2.8%	1.垃圾及廢棄物未清理，影響環境〔48件；15.74%〕 2.工地積水未處理，影響環境衛生及安全〔20件；6.56%〕

§ 現場施工品質常犯缺失 (2/3)

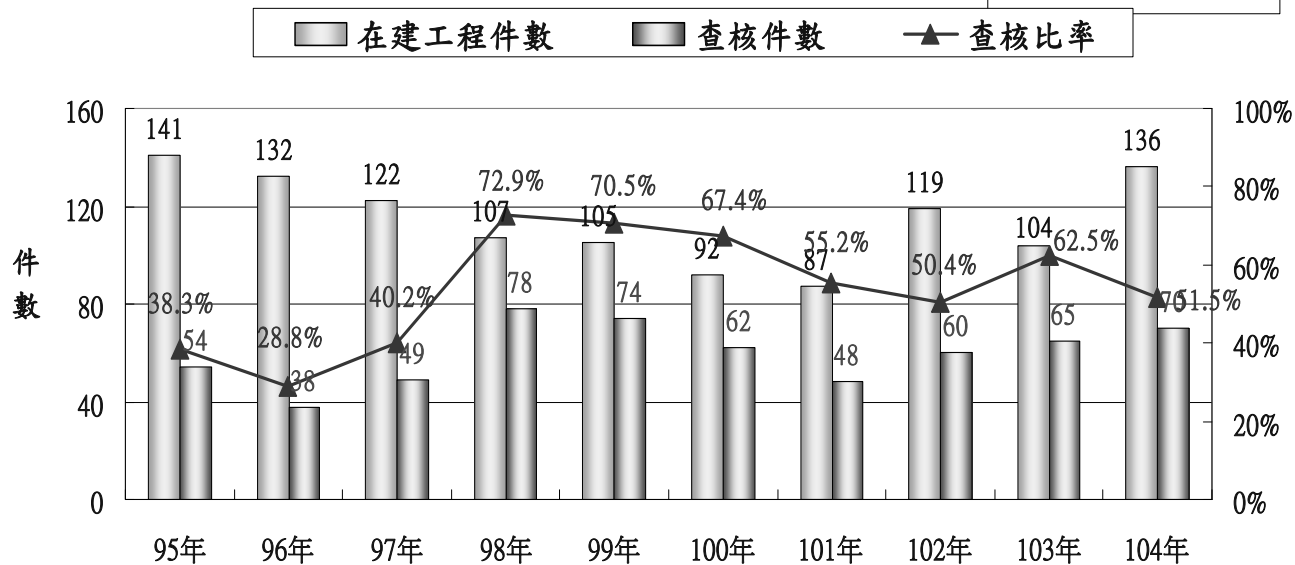
缺失編號	缺失名稱	缺失數量	所佔比例	主要缺失
5.06	土方工程	12	0.3%	1.回填土未分層夯實或未紀錄〔4件；1.31%〕 2.回填級配料不實〔2件；0.66%〕
5.07	結構體	1519	35.7%	1.管路保護層不足，或埋設式線槽埋設深度不足〔99件；32.46%〕 2.管路出口未施以保護，易遭異物阻塞〔66件；21.64%〕 3.管路出口未施作喇叭口，或佈放纜線線頭未做防水處理〔61件；20.00%〕
5.08	裝修雜項工程	381	9.0%	1.內牆或外牆或地板之材料外觀不合規範或施工平整度不佳〔98件；32.13%〕 2.混凝土完成面施工外觀平整度不佳〔74件；24.26%〕
5.09	工地管理	297	7.0%	1.無工程告示牌或內容未符合規定、圍籬、鷹架外部防護網等設施不足，或損壞未修復，或填寫不確實（如：竣工日期、全民督工電話等），或影響鄰房安全。〔166件；54.43%〕 2.工地現場機具與材料任意堆置，未妥善保護〔41件；13.44%〕

§ 現場施工品質常犯缺失 (3/3)

缺失編號	缺失名稱	缺失數量	所佔比例	主要缺失
5.10	材料檢驗審查	673	15.8%	1.無供水系統試水試壓紀錄〔82件；26.89%〕 2.管材、線材(樣品板)未審查〔60件；19.67%〕 3.無接地電阻測試紀錄(含相片)〔48件；15.74%〕
5.14	工地安全衛生	781	18.4%	1.承包商無勞安自動檢查紀錄或不確實〔175件；57.38%〕 2.雇主對於進入營繕工程工作場所作業人員，未提供適當安全帽，或未使其正確戴用，或工人未使用安全防護用具〔63件；20.66%〕 3.使用之合梯，未符合規定(堅固構造、不得損傷、腐蝕、梯腳與地面之角度在75度內、兩梯腳間有繫材扣牢)〔62件；20.33%〕
5.15	交通維持措施	112	2.6%	1.工區周邊行人動線安全防護措施及導引牌面不完善〔41件；13.44%〕 2.現場施工交通警告設施不足〔15件；4.92%〕
5.16	汛期減災措施	76	1.8%	無訂定汛期工地防災自主檢查表，或未落實〔73件；23.93%〕

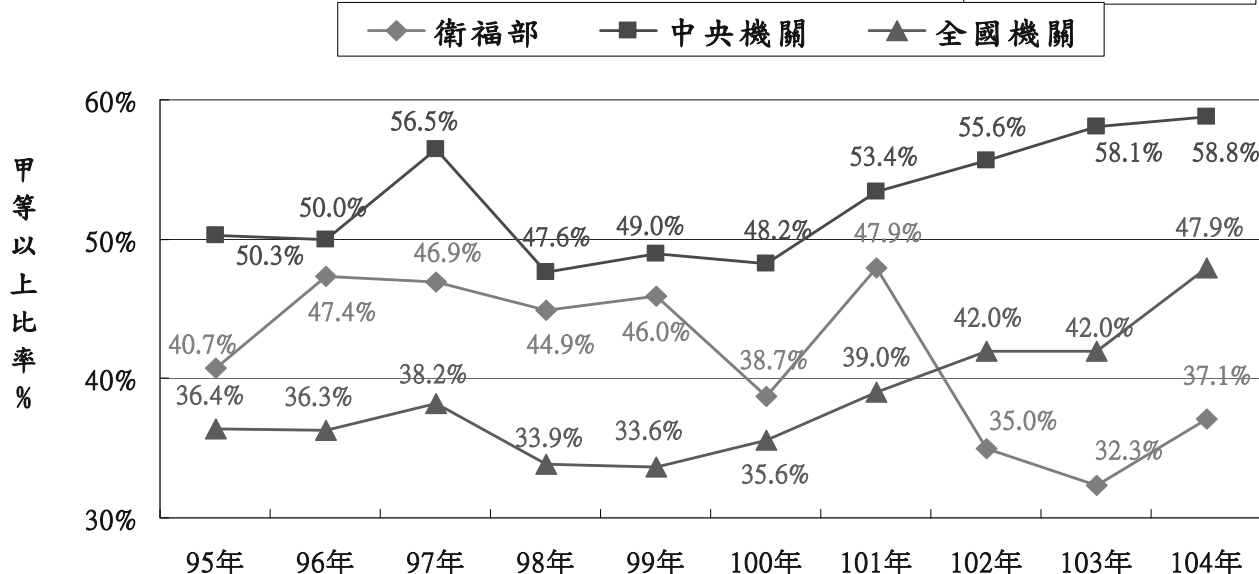
歷年工程施工查核結果

衛福部歷年施工查核結果 (1/3)



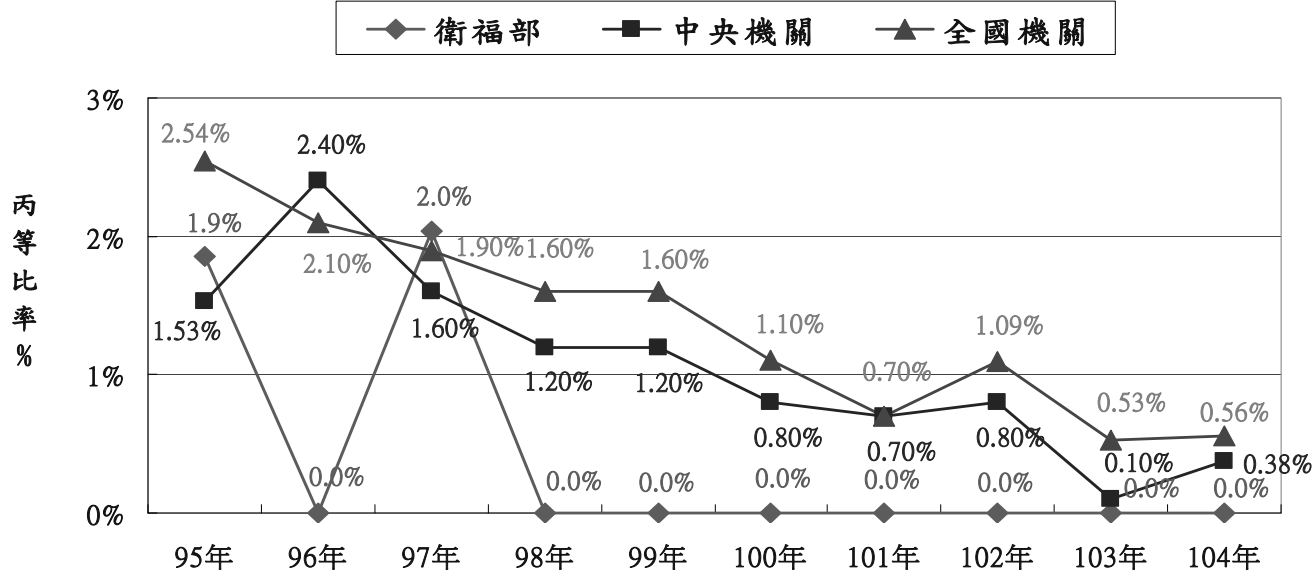
衛福部每年約查核**60**件工程，歷年平均查核比率約54%，高於全國各機關平均查核比率8~9%。

衛福部歷年施工查核結果 (2/3)



歷年甲等以上工程比率約41.7%，高於全國各機關之38.5%，惟低於全國中央機關之52.7%，104年度成績有上升趨勢。

衛福部歷年施工查核結果 (3/3)



歷年全國各機關查核列丙等工程平均比率約1.37%、全國中央機關部分則為1.07%，衛福部近年已無丙等案件。

簡報完畢 敬請指導

